

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»)

---

СОГЛАСОВАНО

с работодателем

*Ведущий специалист  
ООО «Ретелком»*  
«  
подпись  
»  


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Одинцовский техникум»  
*С.А. Кострикова*  
«*30*» *08* 2021г.  


СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДАптированная образовательная программа  
профессионального обучения**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

**Профессия: 161999 Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин**

**Квалификация выпускника: оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин 2-3 разряд**

***для обучающихся с интеллектуальными нарушениями  
(с умственной отсталостью)***

Одинцово, 2021

**РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО**

Заседание цикловой  
комиссии по  
общеобразовательным  
дисциплинам  
протокол №10  
от «15» 06 2021г.

Заседание цикловой  
комиссии по специальным  
дисциплинам  
протокол №10  
от «15» 06 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» 08 2021 г.

Заседание  
Методического совета  
протокол № 10  
от «18» 06 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директором  
ГБПОУ МО «Одинцовский  
техникум»  
приказ № 98  
от «30» 08 2021 г.

**Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»**

Адаптированная программа профессионального обучения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации от 2 августа 2013 г. N854 (ред. от 09.04.2015 №391),
- профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам,
- примерной программы профессиональной подготовки 16.199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I.** Пояснительная записка.
- II.** Учебный план.
- III.** Календарный учебный график.
- IV.** Адаптированные программы дисциплин и практик.
- V.** Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы.
- VI.** Специальные условия реализации адаптированной образовательной программы.
- VII.** Система оценки результатов освоения программы.
- VIII.** Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализации адаптированной образовательной программы.
- Приложение I.** Фонды оценочных средств.

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).
- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г № 513 Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013 г. регистр. № 29322 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 3 февраля 2017 года).
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (с дополнениями и изменениями от 19.06.2012).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438).
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816).
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 05.08.2016 г. № 13 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 30.11.2016 г. № 17 «Об утверждении Стандарта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов государственных профессиональных образовательных организаций и государственных образовательных организаций высшего образования Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области».
- Устав ГБПОУ МО «Одинцовский техникум».

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (направлены письмом Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования

и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281).

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Содержание адаптированной образовательной программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, в том числе рабочими программами адаптационных дисциплин, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов (дисциплин) базового, специального и адаптационного циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов (дисциплин), включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Базовый цикл включает учебные предметы:

- ✓ Основы информационных технологий
- ✓ Основы электротехники
- ✓ Основы электроники и схемотехники
- ✓ Охрана труда и техники безопасности
- ✓ Экономика организации
- ✓ Безопасность жизнедеятельности
- ✓ Основы делопроизводства
- ✓ Физическая культура

Специальный цикл включает учебные предметы:

- ✓ Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации
- ✓ Технология публикации цифровой мультимедийной информации

Адаптационный цикл включает учебные дисциплины:

- ✓ Основы культуры профессионального общения
- ✓ Основы социально-правовой компетентности

Рабочие программы учебных предметов, адаптационных дисциплин раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Общий объем Образовательной программы составляет **3028** академических часа.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего специального (коррекционного) образования: 1 год 10 месяцев.

Условия реализации адаптированной образовательной программы содержат общие и специальные организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию образовательной программы.

Образовательная программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

При успешном освоении Образовательной программы обучающемуся устанавливается 2-3 квалификационный разряд по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта: 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N

629н (Зарегистрирована в Минюсте России 26.09.2014 N 34136) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации от 2 августа 2013 г. N854 (ред. от 09.04.2015 №391).

Вид обучения: профессиональная подготовка

Форма обучения: очная

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта <i>(одного или нескольких)</i>	Уровень квалификации
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	06.013 Специалист по информационным ресурсам	2-3-ий

## II УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В соответствии с особенностями контингента обучающихся учрежденный нормативный срок реализации адаптированной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями) увеличен и составляет 1 год 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября, состоит из четырех семестров и заканчивается согласно графику учебного процесса. Всего: 3028 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность производственного обучения – 50 минут и 10- минутный перерыв.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, включающий объем аудиторной работы обучающихся по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), учебная и производственная практика.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по курсам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Учебный план состоит из трех циклов: базового, специального, адаптационного.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к базовой и специальной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный план содержит перечень учебных предметов (дисциплин) базового, специального и адаптационного циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов (дисциплин), включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Базовый цикл включает учебные предметы:

- Основы информационных технологий;
- Основы электротехники;
- Основы электроники и схемотехники;
- Охрана труда и техника безопасности;
- Экономика организации;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Основы делопроизводства;
- Физическая культура.

Специальный цикл включает междисциплинарные курсы:

- МДК 01.01 Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации;
- МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.

Адаптационный цикл включает учебные дисциплины:

- Основы культуры профессионального общения;
- Основы социально-правовой компетентности.

### **Организация учебного процесса и режим занятий**

В соответствии с особенностями контингента обучающихся учреждения нормативный срок реализации адаптированной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями) увеличен и составляет 1 год 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября, состоит из четырех семестров и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Всего: 3028 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность производственного обучения – 50 минут и 10 - минутный перерыв.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, включающий объем аудиторной работы обучающихся по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), учебная и производственная практика.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы, ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка осуществляется в рамках:

- практики;
- проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при реализации дисциплин (модулей);
- отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в адаптационную часть включены следующие адаптационные дисциплины:

- АУД.01 Основы культуры профессионального общения;
- АУД.02 Основы социально-правовой компетентности.

Учебный план разработан с целью освоения адаптированной программы профессионального обучения выпускниками специальных (коррекционных) общеобразовательных школ I, II, VII и VIII видов по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

### **Организация учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом рабочего учебного плана. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся в техникуме при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей (это отражено в графике учебного процесса). Формы отчетности по практикам представляются в виде дневника-отчета. Производственная практика проводится концентрированно, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Трудоемкость учебной и производственной практики по профессиональным модулям и по семестрам:

#### **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

УП.01 - 468 ч. (204 ч. - 1 сем., 264 ч. - 2 сем.)

ПП.01 – 116 ч. (116 ч. - 4 сем.)

#### **ПМ.02 Хранение, передача и публикации цифровой мультимедийной информации**

УП.02 – 336 ч. (204 ч. – 3 сем., 132 ч. - 4 сем.)

ПП.02 - 234 ч. (324 ч. – 4 сем.)

Всего на учебную и производственную практику отводится 1154 часа (32 недели).



Учебные предметы, практика	Количество академических часов				Форма промежуточной аттестации
	Всего	В том числе			
		Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>Учебные предметы базового цикла</b>					
Основы информационных технологий	435	283	52	100	Зачет
Основы электротехники	49	28	11	10	Зачет
Основы электроники и схемотехники	49	28	11	10	Зачет
Охрана труда и техники безопасности	49	28	11	10	Зачет
Экономика организации	49	28	11	10	Зачет
Безопасность жизнедеятельности	87	59	8	20	Зачет
Основы делопроизводства	217	122	45	50	Зачет
Физическая культура	268		134	134	Зачет
<b>Учебные предметы специального цикла</b>					
<b>ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации</b>					
МДК 01.01. Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации	384	196	100	88	Экзамен
<b>ПМ.02 Хранение, передача и публикации цифровой мультимедийной информации</b>					
МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации	145	76	36	33	Экзамен
<b>Дисциплины адаптационного цикла</b>					
Основы культуры профессионального общения	49		39	10	Зачет
Основы социально-правовой компетентности	87		67	20	Зачет
<b>Практическое обучение (практика)</b>					
УП.01 Учебная практика	468	х	468		Зачет
УП.02 Учебная практика	336	х	336		Зачет
ПП.01 Производственная практика	116	х	116		Зачет

ПП.02 Производственная практика	234		234		Зачет
<b>Квалификационный экзамен</b>					
Квалификационный экзамен	6	х	х	х	
<b>ИТОГО</b>	<b>3028</b>			х	

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

#### ППКРС 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Курс	Сентябрь				28 сеп - 4 окт				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				28 дек - 3 янв		Январь				Февраль				Март				29 мар - 4 апр		Апрель			26 апр - 2 май		Май				Июнь				20 июн - 4		Июль			20 июл - 1		Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24							
	1-7	7-13	14-20	21-27	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-6	7-13	14-20	21-27			4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	1-7	8-14	15-21	22-28			5-11	12-18	19-25			3-9	10-16	17-22	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27			5-11	12-18	19-25			2-8	9-15	16-22	23-29					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
<b>I</b>	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	=	=	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T										
<b>II</b>	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	=	=	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*		

<b>Обозначения:</b>	<input type="checkbox"/> T	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/> 0	Учебная практика	<input type="checkbox"/> D
	<input type="checkbox"/> ::	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> 8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> I I I
	<input type="checkbox"/> =	Каникулы	<input type="checkbox"/> X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/> *
					Неделя отсутствует

#### IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И АДАПТАЦИОННЫХ ДИСЦИПЛИН

##### 3.1. Базовый цикл образовательной программы

##### ОП.01 «Основы информационных технологий»

Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>435</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>335</b>
в том числе:	
Практические занятия	52
Контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
Работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам; Подготовка сообщений, докладов и рефератов;	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Введение</b>	<b>Введение в специальность.</b> Техника безопасности. Цели и задачи данного курса. Введение в специальность.	<b>1</b>
<b>Тема 1.</b> Информация и информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>46</b>
	Информация, ее основные свойства	4
	Формы представления данных	4
	Классификация информационных технологий по сферам применения.	4
	Технологии хранения информации	4

Технология сбора информации	5
Технология передачи информации	6
Технология обработки информации	6
Основные виды угроз.	6
Способы противодействия угрозам	5
<b>Лабораторная работа</b>	
№ 1 Определение качества и количества информации.	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации по теме Информационные тех-	20

	<p>нологии</p> <p>Подготовка Реферата по теме Информационные технологии</p> <p>Работа над материалом учебников конспектом лекций.</p> <p>Составление таблицы соответствия информации её свойствам</p> <p>Составление сообщения по одной из тем:</p> <p>Гипертекстовые способы хранения и представления информации</p> <p>Основные виды угроз.</p> <p>Способы противодействия угрозам</p>	
<b>Тема 2. Общесведения о компьютерах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>
	Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и программное обеспечение.	4
	Серверы и персональные компьютеры.	5
	Процессор, ОЗУ.	4
	Дисковая и видео подсистемы	4
	Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы	5
	Организация данных в ПК.	4
	Классы программ.	5
	Серверное и клиентское ПО.	5
	<b>Контрольная работа</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме Общие сведения о компьютерах Составление глоссария	20
<b>Тема 3. Операционные системы персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>58</b>
	Понятие ОС	5
	Функции и назначение ОС	5
	Виды ОС	5
	Характеристики ОС	4
	Управление процессами ОС	6
	Управление памятью	6
	Управление вводом-выводом	6
Принципы построения и классификация	5	

	Защита от сбоев и несанкционированного доступа	6
	Файлы, форматы файлов, файловые системы.	5
	Программы управления файлами.	5
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	№2 Настройка рабочей среды графической ОС.	2
	№3 Операции с папками и файлами.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений по теме Операционные системы персонального компьютера	20
Тема 4. Прикладные программы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>
	Классификация прикладных программ	6
	Текстовые редакторы.	9
	Табличные редакторы.	10
	Редакторы презентаций.	9
	Редакторы баз данных.	9
	Техническая документация и файлы справок прикладных программ.	3
	<b>Контрольная работа: технология обработки информации</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>31</b>
	№ 4 Создание документа в текстовом редакторе.	3
	№ 5 Редактирование больших документов	3
	№ 6 Создание сложных таблиц	3
	№7 Создание диаграмм в текстовом редакторе	3
	№ 8 Создание документа в табличном редакторе.	3
	№ 9 Выполнение финансового расчета	3
	№ 10 Создание диаграмм в Excel	3
	№ 11 Создание документа в редакторе презентаций.	3
	№12 Создание мультимедийной презентации	3
	№ 13 Создание документа в редакторе баз данных.	2
№14 Создание базы данных	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации по созданию таблицы «горячих» клавиш по каждой программе	20
Тема 5. Средства телекоммуникационных носителей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности	4
	Представление о глобальной компьютерной сети Интернет.	4

	Основные услуги Интернета.	4
	Создание компьютерных сетей.	3
	Адресация в сети	3
Тема 6. Сети и сетевые технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>
	Понятие локальной сети Цели и характеристики локальной сети.	3
	Компьютерные коммуникации и сети	3
	Оборудование кабельных сетей	3
	Организация взаимодействия устройств в сети	3
	Топология сетей.	3
	Сетевая карта.	3
	Концентраторы и коммутаторы.	3
	Сетевая архитектура.	3
	Логическая структура.	3
	Протоколы.	3
	Поиск информации в локальной сети	2
	Пересылка информации в локальной сети.	2
	<b>Контрольная работа:</b> локально –вычислительные сети	2
	Тема 7. Интернет и интернет-технологии	<b>Содержание учебного материала</b>
Основные службы Интернета.		5
Поиск информации в Сети.		5
	Браузеры, поисковые системы и машины в сети Интернет	5
	Глобальная сеть Интернет.	5
	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет)	5
	Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных.	5
	Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.	4
	Электронная почта.	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>15</b>
	№15 Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей.	3
	№16 Авторизация пользователей и ресурсов сетей.	3
	№17 Поиск и сохранение найденной информации.	3
	№18 Работа с электронной почтой	3

	№19 Работа в глобальной сети Интернет.	3
	<b>Зачет.</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создать презентацию по теме поиск в сети информации по заданным условиям и отправление преподавателю по электронной почте. Составление глоссария	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>435</b>

## ОП. 02 «Основы электротехники»

Структура учебной дисциплины

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>49</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	11
самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>10</b>
<b>в том числе:</b>	
Работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам; Подготовка сообщений, докладов и рефератов)	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>435</b>

Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.



Наименование	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Введение</b>	1	Роль электротехники в профессии	<b>1</b>
<b>Тема №1</b> Действие электрического поля на материалы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>
	1	Проводники, диэлектрики и полупроводники	1
	2	Напряженность электрического поля и ее связь с разностью потенциалов. Напряжение и ток в электроцепях постоянного тока.	1
	3	Работа и мощность тока	1
	4	Энергия катушки индуктивности с током.	1
	<b>Лабораторная работа № 1</b>		1
	"Последовательное соединение резисторов"		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	Назначение и основные характеристики внешних реактивных элементов на материнской плате ПК (реферат)		
<b>Тема № 2</b> Расчет цепей постоянного тока.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>
	1	Режимы работы источника электроэнергии. Уравнения	1
	<b>Лабораторная работа № 2</b>		1
	"Параллельное соединение резисторов"		
	<b>Лабораторная работа № 3</b>		1
	"Исследование цепей однофазного переменного тока"		
	<b>Лабораторная работа № 4</b>		1
	"Исследование цепей трехфазного переменного тока"		
	<b>Лабораторная работа № 5</b>		1
	"Исследование резонанса напряжений в цепи переменного тока"		
<b>Тема №3</b> Магнитные цепи.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Понятия о диамагнетизма и ферромагнетиках. Гистерезис	1
	2	Расчет магнитодвижущей силы и тока в витках обмотки в заданной магнитной цепи.	1

	<b>Самостоятельная работа</b> Принципы построения и основные свойства магнитных носителей информации (реферат).	<b>2</b>
<b>Тема №4</b> Электрические цепи переменного тока.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>1</b> Виды электроцепей. Описание электрических и магнитных величин в цепях переменного тока Многофазные электрические схемы переменного тока	1
	<b>Лабораторная работа № 6</b>	2
	Полное исследование цепи трехфазного переменного тока	
	<b>Контрольная работа</b>	1
	Расчет разветвленной цепи с помощью уравнений Кирхгофа	
<b>Тема № 5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
Электронные приборы и устройства.	<b>1</b> Назначение, классификация, электрические схемы.	1
	<b>Лабораторная работа № 7</b>	2
	Исследование стабилизатора напряжения»	
	<b>Самостоятельная работа .</b> Физические основы построения цветных электронно-лучевых, жидкокристаллических и плазменных экранов. Сравнение их свойств (реферат)	<b>2</b>
<b>Тема № 6</b> Электроизмерительные приборы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Методы электрических измерений, оценок и сравнений. Погрешности измерений	1
	<b>2</b> Механизмы и приборы для измерения электрических и магнитных величин.	1
<b>Тема №7</b> Трансформаторы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	<b>1</b> Назначение и устройство. Режимы работы	2
	<b>2</b> Трехфазные трансформаторы	2
	<b>3</b> Параллельная работа трансформаторов.	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Использование трансформаторов в блоках питания ПК и зарядных устройствах. Привести электрические принципиальные схемы этих блоков (реферат).	<b>2</b>
<b>Тема №8</b> Электрические двигатели.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>1</b> Двигатели постоянного тока	1
	<b>2</b> Двигатели переменного тока: асинхронные, синхронные, однофазные и многофазные.	1

	<b>Лабораторная работа № 8</b>	2
	Исследование цифровой интегральной микросхемы».	
<b>Тема № 9</b> Электрические аппараты и реле.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Назначение, классификация, принцип действия. магнитные пускатели	1
	<b>2</b> Тепловое реле.	1
<b>Тема № 10</b> Электрические преобразователи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	<b>1</b> Назначение, классификация, принцип действия резистивных, емкостных, индуктивных и т.д. датчиков	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Как работают температурные датчики и датчики уровня заряда аккумулятора в ПК (реферат).	<b>2</b>
<b>Тема № 11</b> Основы безопасной работы на электроустановках.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	<b>1</b> Действие тока на человека	1
	<b>2</b> Требования к электробезопасности при выполнении работ	2
	<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>49</b>

### ОП.03 «Основы электроники и схемотехники»

Структура учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>49</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>11</b>
лабораторные	
контрольные работы	<b>2</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>10</b>
в том числе:	
Работа с источниками информации (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе), подготовка докладов, сообщений, разработка глоссария, подготовка к практическим и контрольным работам.	
<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>49</b>

Тематический план и содержание учебного предмета

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел I Основы электроники</b>		
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	1. Введение. Место и значение электроники и схемотехники в современном мире	
<b>Тема 1.1 Электронные приборы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>
	2. Общее представление об электровакуумных и полупроводниковых приборах.	<b>2</b>
	3. Особенности стабилитронов и тиристоров: назначение, типичные схемы и вольт-амперные характеристики, основные параметры	<b>2</b>
	4. Понятие полевых и биполярных транзисторов и их характеристики	<b>2</b>

	5.	Основные схемы выпрямления переменного тока. Сглаживающие фильтры и их характеристики	1
	6.	Усилители, генераторы электрических сигналов	1
	<b>Лабораторная работа №1</b> Определение параметров полупроводниковых приборов		2
	<b>Лабораторная работа №2</b> Определение параметров биполярных транзисторов		2
	<b>Лабораторная работа №3</b> Определение параметров выпрямителей		1
	<b>Лабораторная работа №4</b> Определение параметров стабилизаторов напряжения		1
	<b>Контрольная работа Электронные приборы</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка глоссария по теме. Заполнение таблицы «Сравнительные характеристики полупроводниковых приборов». Подготовка сообщения на тему «Генераторы колебаний специальной формы»		1
<b>Тема 1.2 Распространение сигналов и радиоволн</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>5</b>
	1.2.1	Общие сведения о распространении радиоволн	2
	1.2.2	Принцип распространения сигналов в линиях связи Сведения о волоконно-оптических линиях	2
	<b>Лабораторная работа №5</b> Определение параметров генераторов электрических сигналов		1
	Определение параметров радиоволн Определение параметров радиоволн		
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка глоссария по теме. Подготовка сообщения на тему «Области применения оптоэлектронных устройств»		2
<b>Раздел 2 Основы цифровой схемотехники</b>			
<b>Тема 2.1 Элементы цифровых электронных цепей</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>3</b>
	2.1.1	Цифровые способы передачи информации. Понятие элементной базы схемотехники	1
	<b>Лабораторная работа № 6</b> Определение параметров резисторов, конденсаторов, диодов, транзисторов		1
	<b>Лабораторная работа № 7</b> Определение параметров микросхем, элементов оптоэлектроники		1

	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение таблицы «Элементная база схемотехники». Разработка глоссария по теме. Оформление отчета о практической работе	2
<b>Тема 2.2 Логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	2.2.1 Основные логические элементы (И, ИЛИ, НЕ, И-НЕ, ИЛИ-НЕ) Построение комбинационных схем в заданном базисе	3
	<b>Лабораторная работа № 8</b> Определение параметров работы логических элементов	<b>1</b>
	<b>Лабораторная работа № 9</b> Заполнение таблицы истинности по виду логической функции. Построение комбинационных схем в заданном базисе	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание реферата по теме Логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем	2
<b>Тема 2.3 Функциональные узлы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	2.3.1 Шифраторы и дешифраторы. Мультиплексоры и демультиплексоры. Назначение, структура, применение	2
	2.3.2 Цифровые компараторы. Сумматоры. Назначение, структура, применение	1
	2.3.3 Триггеры. Регистры. Счетчики. Назначение, структура, применение	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат по теме «В каких вычислительных устройствах используются логические схемы принятия решений и	1
	схемы памяти?»	
<b>Тема 2.4 Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС. Цифроаналоговые и аналогоцифровые преобразователи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	2.4.1 Классификация и характеристики запоминающих устройств на основе микросхем. Примеры использования больших интегральных схем (БИС) и сверхбольших интегральных схем (СБИС)	1

2.4.2	Аналого-цифровые и цифро-аналоговые преобразователи. Назначение и принципы действия. Классификация. Области применения	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка глоссария по теме. Подготовка к контрольной работе за курс	2
	<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>49</b>

#### ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности»

##### Структура учебной дисциплины

Виды учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
В том числе:	
Теоретических занятий	28
Практических занятия	11
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>49</b>

##### Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся</b>	<b>Объем часов</b>
1	2	3
<b>ОП.04 — Охрана труда и техника безопасности</b>		49
<b>Раздел 1.</b>		
<b>Глава 1 Организационные основы безопасного труда.</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
<b>Задачи и функции охраны труда</b>	Основные направления и функции служб охраны труда. Основные понятия и термины безопасности труда.	
<b>Тема 1.2</b> <b>Опасность производственной среды.</b> <b>Понятия травмы, профессионального заболевания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды производственных факторов. Виды травм. Производственные заболевания.	2
<b>Глава 2 Нормативно правовая база в области охраны труда.</b>		<b>8</b>
<b>Тема 2.1 Гарантии права работника на охрану труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документы федерального значения. Регулирование трудовых отношений положениями конституции РФ, трудовым кодексом.	1
<b>Тема 2.2 Коллективный договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие – Коллективный договор. Нормативные документы, обеспечивающие безопасность работы на персональном компьютере.	1
<b>Тема 2.3 Санитарные нормы и гигиенические нормативы.</b> <b>Сертификация объектов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Требования при работе на ПЭВМ. Порядок проведения сертификации. Федеральный закон. Стандарты.	1
<b>Тема 2.4 Аттестация рабочих мест</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ст. 42 Трудового кодекса РФ. Органы управления и контроль соблюдения законодательства о труде.	1
<b>Тема 2.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1



Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве.	
<b>Тема 2.6</b> Ответственность за нарушение законодательства по охране труда	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Виды ответственности: дисциплинарная, материальная, уголовная, административная.	
	<b>Лабораторная работа №1</b> Классификация, расследование, учет и оформление несчастных случаев	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Темы рефератов. -Гигиена труда как важнейший аспект охраны труда. - Основные направления деятельности службы охраны и труда в нашем регионе. -Соблюдение техники безопасности труда на рабочем месте как средство предотвращения травматизма работника. Темы сообщений: -Особенности труда лиц с ограниченными возможностями. -Значение обязательных медицинских осмотров для здоровья работников.	2
<b>Раздел 2.</b>		
<b>Глава 3. Защита человека от вредных производственных факторов.</b>		<b>5</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Вредные и опасные излучения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Виды излучения. Гигиенические параметры. Допустимые уровни ЭМП.	
<b>Тема 3.2</b> <b>Производственный шум.</b> <b>Микроклимат.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Основные источники шума. Звукоизоляция. Методы защиты. Параметры микроклимата. Адаптация.	
	<b>Лабораторная работа №2</b> <b>«Защита от теплового излучения»</b>	2
	<b>Контрольная работа</b>	1
<b>Глава 4. Пожарная безопасность на производстве.</b>		<b>6</b>
<b>Тема 4.1</b> <b>Пожарная безопасность на производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Причины возникновения пожаров. Взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества и материалы.	

<b>Тема 4.2 Категории помещений по наличию вредных факторов и степени опасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Подразделение помещений по степени опасности. Пожарная защита производственных помещений.	
	<b>Лабораторная работа №3</b> Опасные и вредные производственные факторы	2
	<b>Лабораторная работа №4</b> Классификация опасных и вредных производственные факторов	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить презентации: « Современные средства тушения пожаров», «Неправильная эксплуатация компьютерной техники как причина возникновения пожаров». Подготовить сообщение по теме: «Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре»	2
<b>Глава 5. Электробезопасность</b>		3
<b>Тема 5.1 Электробезопасность. Действие электрического тока человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Мероприятия проводимые по предупреждению электротравматизма. Характеристика действия тока.	
<b>Тема 5.2 Классификация токов по степениопасности. Предупреждающие средства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Классификация токов по степени опасности. Виды плакатов	
<b>Тема 5.3 Средства защиты от поражения электрическим током. Пожарная безопасность на предприятиях ИО.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Способы защиты компьютеров от некачественного электропитания с помощью бесперебойного источника питания. Индивидуальные средства защиты.	

	<p><b>Самостоятельная работа</b> Презентация по теме: "Виды производственных травм" Доклад по теме: «Причины возникновения пожаров»; "Мероприятия по предупреждению пожаров на предприятиях ИО»; "Профессиональные заболевания "; "Виды электро-травматизма".</p>	2
<b>Глава 6. Обеспечение комфортных условий работы в офисе</b>		<b>2</b>
<b>Тема 6.1</b> <b>Виды производственного освещения.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды производственного освещения. Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Эргономические показатели. Оптимальные режимы труда и отдыха при работе за компьютером.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить рефераты «Нормативные документы связанные эргономической безопасностью при работе с компьютером. Система стандартов безопасности труда (ССБТ) и принципы её построения». Доклад по теме: «Реформы в РФ в части охраны труда»</p>	2
<b>Глава 7. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</b>		<b>5</b>
<b>Тема 7.1</b> <b>Инструкция пользователя ЭВМ по технике безопасности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды инструктажей. Правила обращения с монитором Типы мониторов. Меры защиты здоровья пользователя.</p>	1
<b>Тема 7.2</b> <b>Правила эксплуатации клавиатуры.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Правила эксплуатации системного блока, принтеров и других печатающих устройств.</p>	1
<b>Тема 7.3</b> <b>Правила эксплуатации сканеров</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Правила эксплуатации сканеров и другой копировально – множительной техники. Правила эксплуатации и хранения различных носителей информации.</p>	1
	<p><b>Лабораторная работа №5</b> Оформление проведения инструктажей.</p>	2

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Подготовить сообщения «Анализ современных средств для ухода компьютерной техникой по материалам сети Интернет»  « Обзор физических факторов, негативно отражающихся на работе компьютерной техники»</p>	2
<b>Глава 8. Первая медицинская помощь пострадавшим</b>		6
<b>Тема 8.1 Первая медицинская помощь пострадавшим</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Первая помощь при ожогах, электротравмах, потере сознания, тепловом и солнечном ударе, при кровотечениях переломах, отравлениях.	3
	<b>Лабораторная работа № 6 «Первая помощь пострадавшим»</b>	1
	<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>49</b>

## ОП.05 «Экономика организации»

### Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
Практические занятия	<b>11</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
-заполнение таблиц -составление схем -выполнение практических заданий -работа со словарем -подготовка сообщений, рефератов, презентаций	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>49</b>

### Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

наименование раз-делов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Раздел 1. Введение Техника безопасности.</b>	<b>1</b>

<b>Тема 1.1</b> <b>Методисциплины в подготовке квалифицированных рабочих по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»</b>	Предмет, цели, задачи дисциплины. Её содержание, связь с другими дисциплинами. Техника безопасности на уроках теоретического и практического обучения.	1
<b>Раздел 2.</b> <b>Цели и задачи производственной деятельности</b>		<b>9</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Цель функционирования предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	Предприятие основное звено экономики. Предприниматель ключевая фигура в условиях рыночной отношений.	1
	<b>Лабораторная работа №1</b>	1
	Расчет длительности производственного цикла	
	<b>Лабораторная работа №2</b>	2
	Расчет численности рабочих по категориям	
	<b>Лабораторная работа №3</b> Расчет показателей производительности труда	1
<b>Тема 2.2</b> <b>Производственные и рыночные связи предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Выбор формы предпринимательства. Формирование производственной базы. Привлечение финансовых средств	1
<b>Тема 2.3</b> Конкуренция предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Дух соперничества - важнейший фактор в рыночной экономике. Конкуренция, как средство контроля в рыночной экономике, как движущая сила рыночного общества	<b>1</b>
<b>Тема 2.4</b> <b>Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Ограничения финансовых возможностей. Отсутствие действенной государственной поддержки малым предприятиям.	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Формы и виды предприятия» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка презентации по теме: «Роль малого бизнеса»	<b>1</b>

<b>Раздел 3</b>		<b>3</b>
<b>Общая и производственная структура предприятия</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Понятие производства и производственная структура Типы организации производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Производственные подразделения предприятия (цехи, участки, обслуживающие хозяйства, прочие службы) Основные и вспомогательные производственные участки. Единичное производство, серийное производство, массовое производство	1
<b>Тема 3.2</b> <b>Пути совершенствования производственной структуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Факторы, влияющие на производственную структуру. Основные пути совершенствования производственной структуры	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Производственные структуры предприятия» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Три типа производственной структуры» "Влияние типа производства на формирование структуры предприятия"	1
<b>Раздел 4</b>		<b>8</b>
<b>Производственные ресурсы и эффективность их использования</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Кадры предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Трудовые ресурсы, трудовой коллектив, трудовые отношения. Организация труда и управление коллективом предприятия, структура производственного процесса Формы разделения труда	1
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>1</b>
<b>Структура кадров</b>	Промыленно-производственный персонал. Персонал непромышленных организаций. Рабочие, специалисты и руководители. Состояние кадров на предприятии, коэффициент выбытия кадров, коэффициент стабильности кадров, текучести кадров.	1
<b>Тема 4.3</b> <b>Нормирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Аналитический метод нормирования труда, хронометраж, фотография рабочего времени, нормы времени	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>

<b>Тема 4.4</b> <b>Производительность труда</b>	Уровень производительности труда, выработка продукции, учетные измерители, поиск резервов производительности труда. Внутрипроизводственные резервы	1
	<b>Контрольная работа</b> <b>Производственные ресурсы и эффективность их использования</b>	2
	<b>Лабораторная работа № 4</b>	1
	Расчет заработной платы различных категорий работников	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Структура кадров», "Трудовой договор" Составление таблицы «Классификация работниковна предприятии»	1
<b>Раздел 5</b> <b>Основные фонды и производственные мощности предприятия</b>		7
<b>Тема 5.1</b> <b>Состав и структураосновных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Основные производственные фонды. Непроизводственные основные фонды. Активная часть основных фондов. Пассивная часть основных фондов	1
<b>Тема 5.2</b> <b>Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Физический износ основных производственных фондов. Частичный износ основных производственных фондов. Моральный износ основных производственных фондов. Собственные средства предприятия. Амортизация. Норма амортизации	1
<b>Тема 5.3</b> Показатели использования основных производственных фондов	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Три группы показателя использования основных производственных фондов. Экстенсивный показатель. Интенсивный показатель. Интегральный показатель. Основные направления повышения сменности работы оборудования. Коэффициент Загрузки оборудования	1
<b>Тема 5.4</b> <b>Основные направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	Экстенсивное улучшение использования основных фондов и производственных мощностей. Интенсивное улучшение использования основных фондов и производственных мощностей.	<b>1</b>
	<b>Лабораторная работа № 5</b>	<b>1</b>



	Расчет показателей эффективности использования основного капитала	
	<b>Лабораторная работа № 6</b>	<b>1</b>
	Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Структура основных производственных фондов» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Состав и структура основных фондов» "Элементы основных фондов" Подготовка презентации по теме: "Учет и планирование основных фондов"	<b>1</b>
<b>Раздел 6</b> <b>Оборотные фонды и оборотные средства предприятия</b>		<b>5</b>
<b>Тема 6.1</b> <b>Состав оборотных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оборотные производственные фонды. Производственные запасы. Незавершенное производство. Расходы будущих периодов. Структура оборотных производственных фондов.	<b>1</b>
<b>Тема 6.2</b> <b>Оценка использо- вания оборотных фондов в производ- стве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общий расход материальных ресурсов. Удельный расход. Первичная переработка.	<b>1</b>
<b>Тема 6.3</b> <b>Экономия элемен- тов оборотных фондов на пред- приятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономия материальных ресурсов. Источники экономии. Резервы экономии материальных ресурсов.	<b>1</b>
<b>Тема 6.4</b> <b>Оборотные сред- ства и пути их обо- рачиваемости</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонды обращения. Состав и структура оборотных средств. Собственные оборотные средства. Заемные обо- ротные средства. Нормирование оборотных средств.	<b>1</b>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Состав оборотных средств предприятия» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Структура оборотных производственных фондов» "Элементы основных фондов"	<i>1</i>
<b>Раздел 7</b> <b>Оплата труда работников</b>		<i>4</i>
<b>Тема 7.1</b> <b>Принципиальное положение оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>
	Принципиальное положение оплаты труда. Обязанности предпринимателя при организации оплаты труда	<i>1</i>
<b>Тема 7.2</b> <b>Формы и системы оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>
	Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Тарифная ставка. Бестарифная система оплаты труда. Система должностных окладов.	<i>1</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Форма и система заработной платы» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Сдельная оплата труда» «Повременная оплата труда»	<i>2</i>
<b>Раздел 8</b> <b>Издержки производства, прибыль и валовой доход</b>		<i>4</i>
<b>Тема 8.1</b> <b>Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>
	Затраты, связанные с производством продукции, технологией и организацией производства.	<i>1</i>
<b>Тема 8.2</b> <b>Классификация затрат на производство продукции. Пути снижения за-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>3</i>
	Классификация затрат по виду производства, по виду продукции, по виду расходов, по месту возникновения затрат. Калькуляционные статьи затрат, применяемые на предприятии. Экономия всех видов ресурсов в производстве, - трудовых и материальных	<i>1</i>
	<b>Лабораторная работа № 7</b>	<i>1</i>

трат производ- продукции	на	<b>Расчет плановой прибыли предприятия</b>	
	ство	<b>Лабораторная работа № 8</b>	<i>1</i>
		Расчет эффективности капитальных вложений	
		<b>Раздел 9</b> <b>Налоговая система РФ</b>	<b>8</b>
<b>Тема 9.1</b> <b>Как и какие</b> <b>нало-ги платить.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>
		Что такое налог. Характеристика налогов. Распределение налогов по бюджетам: Федеральные налоги, Областные налоги, Местные налоги.	<i>1</i>
<b>Тема 9.2</b> <b>Защита прав</b> <b>по-</b> <b>потребителей</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<i>2</i>
		Товаропроизводитель и потребитель. Права потребителей. Право на информацию. Моральный вред. Государственная и общественная защита прав потребителей	<i>1</i>
		<b>Лабораторно работа № 9</b>	<i>1</i>
		Порядок исчисления налогов задачи	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентации по теме: «Защита прав потребителя», «Потребительское поведение» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Права потребителей»	<i>3</i>
	<b>Зачет</b>	<i>2</i>	
	<b>Всего:</b>		<b>49</b>

#### ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	87
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	67
в том числе практических занятий	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2

### **Тематический план и содержание учебного предмета**

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и ин-

дивидуальных возможностей.

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Раздел 1. Человек и среда обитания</b>		<b>9</b>
Тема 1.1. Основные положения и принципы обеспечения безопасности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Предмет, задачи и методы научной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (БЖ).	
Тема 1.2. Классификация основных форм деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Классификация основных форм деятельности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Негативные факторы техносферы. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.	
	<b>Лабораторная работа №1</b> Определение тяжести труда на рабочем месте. <b>Лабораторная работа №2</b> Исследование влияния условий труда на работоспособность. <b>Лабораторная работа № 3</b> Комфортные условия жизнедеятельности.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспектов занятия с использованием дополнительной литературы.	<u><b>2</b></u>

<b>Раздел 2.</b>		
<b>Виды и факторы опасностей жизнедеятельности</b>		<b>24</b>
Тема 2.1. Антропогенные опасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Психологические процессы и состояния.	
	<b>Лабораторная работа №4</b> Снижение негативного антропогенного влияния на техносферу.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u><b>2</b></u>
Тема 2.2 Социальные опасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Классификация социальных опасностей. Причины социальных опасностей. Виды социальных опасностей.	
	<b>Лабораторная работа №5</b> Определение видов социальных опасностей.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u><b>2</b></u>
Тема 2.3 Природные опасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Понятие о природных опасностях и основные закономерности их проявления. Взаимосвязь природных опасностей.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u><b>2</b></u>
Тема 2.4. Биологические опасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	Микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, простейшие) и вызываемые ими эпизоотии и эпифитотии.	
	<b>Контрольная работа:</b> Виды и факторы жизнедеятельности	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u><b>2</b></u>
Тема 2.5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Общая характеристика техногенных опасностей.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	<u><b>1</b></u>

Техногенные опасности	Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов. Составление таблицы "Виды техногенных опасностей".	
Тема 2.6. Экологические опасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Природные системы и основные градации их состояния. Источники экологических опасностей.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u>1</u>
<b>Раздел 3. Чрезвычайные ситуации.</b>		<b>41</b>
Тема 3.1. Классификация ЧС мирного времени	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	Классификация ЧС. Причины возникновения ЧС. Характер развития ЧС.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы: "Виды ЧС мирного времени".	<u>1</u>
Тема 3.2. Действие населения при ЧС	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Действие населения по защите от радиационной опасности. Действие населения в зоне химического поражения.	1
	Действия населения при пожарах, взрывах, затоплении, наводнении. Действие населения в зоне биологического поражения.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление схемы действия населения при угрозе возникновения ЧС.	<u>1</u>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Системы оповещения населения.	1
Тема 3.3. Средства защиты населения при ЧС	Мероприятия противорадиационной, противохимической, противобактериологической защиты (ПР, ПХ, и ПБЗ).	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы "Средства индивидуальной защиты и их применение в ЧС".	<u>1</u>
Тема 3.4. Ликвидация П	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Ликвидации последствий ЧС.	2
	Специальная обработка местности, сооружений, технических средств и санитарная обработка людей.	2

о-следствий ЧС	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u>1</u>
Тема 3.5. ЧС военного времени	<b>Содержание учебного материала</b> ЧС военного времени. Оружие массового поражения.	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы "Виды ЧС военного времени".	<u>1</u>
Тема 3.6. Оказание первой медицинской помощи.	<b>Содержание учебного материала</b> Виды ран. Способы обработки ран.	<b>21</b> 2
	<b>Контрольная работа по теме :</b> Чрезвычайные ситуации	2
	Сердечный приступ и его признаки.	2
	Методы остановки кровотечения.	2
	Виды черепно-мозговой травмы.	2
	Признаки наблюдающиеся при ушибе и сотрясении головного мозга, общей контузии.	2
	Первая медицинская помощь при таких травмах.	2
	Виды травмирования. Системы травм.	2
	Мероприятия по оказанию первой медицинской помощи при травмах груди, живота, в области таза.	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проработка учебной и специальной литературы, использование Интернет - ресурсов для составления опорных конспектов по темам занятий. Подготовка презентаций.	<u>1</u>
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>
	<b>Раздел 4.</b> <b>Основы комплексной безопасности</b>	
Тема 4.1. Требования безопасности в различных производственных условиях.	<b>Содержание учебного материала</b> Требования безопасности в различных производственных условиях.	<b>2</b> 1
	Устойчивость функционирования объектов экономики.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспектов занятия с использованием дополнительной литературы.	<u>1</u>
Тема 4.2.	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи и основные мероприятия ГО.	<b>5</b> 1

Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны	Организация государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.	1
	Организация гражданской обороны на объекте экономики.	1
	Основные задачи комиссий по ЧС.	1
	Структура объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспектов занятия с использованием дополнительной литературы. Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u>1</u>
Тема 4.3. Управление безопасностью жизнедеятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ.	
	<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>87</b>

#### ОП. 07«Основы делопроизводства»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальна учебная нагрузка (всего)</b>	<b>217</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>167</b>
<b>В том числе:</b>	
Практических занятий	45
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
<b>В том числе:</b>	



Работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам; Подготовка сообщений, докладов и рефератов;	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>2</b>

### Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	
1	2	3	
<b>Тема 1</b> Делопроизводства как одна из функций управления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1.	Введение. Краткая история становления и развития делопроизводства в России.	2
	2.	Нормативно – методическая база делопроизводства.	1
	3.	Организационно-правовые документы.	3
	4.	Понятие о классификации документов.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	<b>№1</b>	Составление штатного расписания	
	<b>Самостоятельная работа</b> Ознакомление ГОСТ Р 6.30-2003. Изучение Типовой инструкции по делопроизводству. Выполнение реферата по теме: «Цели и задачи Государственной системы документационного обеспечения управления..»	7	
<b>Тема 2</b> Организация труда работников службы документационного обеспечения управления (ДОУ)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1.	Общие требования к организации и условиям труда работников службы ДОУ. Организация и оборудование рабочего места делопроизводителя.	2
	2.	Формы организации делопроизводства. Ка-	2

	тегории учреждений.		
3.	Структура и функции службы ДОУ. Права и ответственность службы ДОУ.	2	
<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>	
<b>№2</b>	Составление должностной инструкции де-лопроизводителя.		
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение реферата по теме: «Рациональная организа-ция рабочих мести труда работников делопроизводства». Изучение конспектов занятий. Ознакомление с Трудовым Кодексом РФ в части обеспе-чения условий, отвечающих требованиям охраны труда и гиги-ены труда..		7	
<b>Тема 3 Оформле-ние реквизитов до-кументов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1.	Формуляр – образец организационно-распорядительных документов (ОРД).	2
	2.	Виды и назначение бланков.	2
	3.	Требования к документам при их изгото-влении на печатающих устройствах.	2
	4.	Правила оформления основных реквизитов документов.	3
	5.	Правила оформления дополнительных рек-визитов документов.	3
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	<b>№3</b>	Оформление бланков с угловым и про-дольным расположением штампа. Оформление основных реквизитов доку-ментов. Оформление дополнительных реквизитов документов.	<b>2</b>
	<b>Контрольная работа по теме «Правила оформления реквизитов документов»</b>		<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение конспектов занятий		7

Тема 4 Составление и оформление служебных документов	Содержание учебного материала		44
	1.	Виды и назначение служебных документов.	3
	2.	Справочно-информационная документация.	3
<b>ментов</b>		Служебные письма. Виды служебных писем.	
	3.	Правила составления текста делового письма.	3
	4.	Телеграммы, телефонограммы, факсы.	3
	5.	Докладные и объяснительные записки.	3
	6.	Протокол и выписка из протокола.	3
	7.	Справочно-аналитическая документация. Служебная справка.	3
	8.	Служебные акты.	3
	9.	Другие виды справочно-аналитической документации (сводка, заключение, отзыв, перечень, список).	3
	10.	Распорядительная документация. Назначение и состав распорядительной документации.	3
	11.	Приказ по основной деятельности и выписка из приказа.	3
	12.	Плановая документация. Назначение и состав плановой документации.	3
	13.	Правила составления и оформления плановых документов.	2
	14.	Расчетно-денежная документация. Составление и оформление расчетно-денежной документации.	2
	15.	Отчетная документация. Назначение, состав, составление и оформление отчетных документов.	2
	16.	Документация коммерческих предприятий. Виды коммерческой корреспонденции. Внешнеторговый договор (контракт).	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
<b>№4</b>	Составление и оформление служебных писем, телеграмм, телефонограмм, факсов	2	

	№5	Составление и оформление докладных и объяснительных записок.	2
	№6	Составление и оформление протоколов и выписок из протокола.	2
	№7	Составление и оформление служебных справок, актов.	2
	№8	Составление и оформление сводок, заключений, отзывов, перечней, списков.	2
	№9	Составление и оформление приказов по основной деятельности и выписок к ним.	2
	№10	Составление и оформление программы, плана, графика, схемы.	2
	№11	Составление и оформление информационно-справочной документации.	2
	№12	Составление и оформление отчетов.	2
	№13	Составление и оформление договоров.	2
	<b>Контрольная работа по теме «Составление и оформление служебных документов»</b>		<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение видов и назначение служебных документов. Выполнение реферата на темы: «Распорядительная документация», «Справочно-информационная документация»		<b>7</b>
<b>Тема 5 Оформление кадровой документации (документации по личному составу)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>
	1.	Виды и назначение кадровой документации.	2
	2.	Правила составления и оформления трудового договора.	2
	3.	Виды заявлений по личному составу. Составление и оформление заявлений по личному составу.	2
	4.	Личная карточка формы Т-2. Личный листок по учету кадров. Правила заполнения.	2
	5.	Правила написания автобиографии. Правила составления резюме.	2
	6.	Личное дело работника. Состав документов личного дела.	2
	7.	Правила ведения и заполнения трудовых книжек. Внесение изменений в трудовые книжки. Правила ведения журнала учета движения трудовых книжек	2

	8	Трудовой стаж, непрерывный и общий	2
	9	Виды приказов по личному состав (приказ на увольнение, прием, перевод). Состав реквизитов. Правила составления и оформления.	2
	10	Графика отпусков работников, составление и оформление приказа на отпуск.	2
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>12</b>
	№ 14	Составление и оформление трудового договора.	2
	№15	Оформление заявления о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпуска.	2
	№ 16	Заполнение личной карточки формы Т-2. Заполнение листка по учету кадров.	2
	№17	Составление резюме и автобиографии.	2
	№ 18	<b>Оформление документов по личному составу. Личное дело. Трудовая книжка</b>	2
	№19	Оформление приказов по личному составу. Составление графика отпусков работников.	2
	<b>Контрольная работа по теме «Основные требования к оформлению кадровой документации». Правила ведения трудовых книжек»</b>		<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение реферата по теме «Кадровая документация современного учреждения» и подготовка его защиты. Изучение конспектов занятий.		7
<b>Тема 6 Хранение кадровой документации»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1.	Хранение персональной кадровой документа-ции. Требования, предъявляемые к доступу кадровой документации	3
	2.	Правила хранения трудовых книжек.	3
	3.	Защита персональных данных работников. Согласие на обработку персональных данных.	4
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	№20	Составление и оформление согласия на обработку персональных данных работника.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение реферата по теме «Особенности хранения разного вида кадровой документации» и подготовка его защиты.		7
<b>Тема 7 «Организа-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>

<b>ция документооборота в организации»</b>	1.	Общие правила организации документооборота в организации. Прием и обработка поступающих документов.	3
	2.	Регистрация и индексация документов. Формы регистрации документов.	3
	3.	Порядок прохождения создаваемых документов. Контроль исполнения документов.	4
	4.	Номенклатура дел. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел. Требования к формированию дел.	4
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>5</b>
	№21	Распорядительные документы.	2
	№22	Составление номенклатуры дел.	3
	<b>Контрольная работа по теме «Правила организации документооборота в организации»</b>		<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение реферата по темам «Прием и обработка поступающих документов», «Порядок прохождения создаваемых документов».		<b>8</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>217</b>

### **ОП.08 «Физическая культура»**

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>268</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
в том числе:	
практические работы	<b>134</b>
теоретическое обучение	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>134</b>
в том числе:	
еженедельно 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).	134



### Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся</b>	<b>Объем часов</b>
1	2	3
<b>Практический раздел</b>		
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Физическое состояние человека и контроль за его уровнем. Основы методики оценки и коррекции телосложения.	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Методико-практическое занятие №1</b> Ознакомление с технологией регламентированных занятий по физическому воспитанию с направленностью на коррекцию телосложения студентов. Ознакомление с упражнениями по физическому воспитанию студентов с вариативным компонентом, направленным на коррекцию телосложения. Ознакомление с методикой коррекции телосложения студентов. Обучение основам методики оценки и коррекции телосложения.	



<p><b>Тема 1.2.</b> Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль.</p>	<p><b>Методико-практическое занятие №2</b> Ознакомление с методикой самоконтроля, его основные методы и показатели. Ознакомление с дневником самоконтроля. Применение отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Весоростовой показатель, кистевой индекс, индекс стени и кетле, функциональная проба, бег 60м., челночный бег 30х10, прыжок в длину места, подтягивание на перекладине и подъем ног в висе (муж) сгибание рук в упоре лежа и поднимание опускание туловища (жен)</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.3.</b> Организация и методика проведения корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.</p>	<p><b>Методико-практическое занятие №3</b> Ознакомление с методикой проведения корригирующей гимнастики. Обучение корригирующей гимнастики (формирование правильной осанки и исправление дефектов осанки. Общие задачи (подбор специальных и общеразвивающих упражнений, соответствующих возрасту и физической подготовленности обучающихся). Организация и проведение корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.4</b> Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профиограммы специалиста.</p>	<p><b>Методико-практическое занятие №4</b> Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э. Н. Вайнеру). Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.</p>	<p>4</p>

<p><b>Тема 1.5</b> Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности.</p>	<p><b>Методико-практическое занятие №5</b> Подбор упражнений по воздействию на организм занимающегося. Составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. Вводная гимнастика, физкультминутки и физкультпаузы.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях</p>	20
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств</b></p>		
<p><b>Тема 2.1.</b> Легкая атлетика</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие №6</b> Бег на короткие дистанции Обучение техники бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Овладение и закрепление техники бега на короткие дистанции. Выполнение бега повторным методом короткими отрезками.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №7</b> Прыжок в длину с места. Обучение техники прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения). Совершенствование техники прыжка в длину с места.</p>	4

	<p><b>Практическое занятие №8</b>          Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т.д.) Совершенствование техники выполнения специальных упражнений.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №9</b>          Прыжки в длину способом «согнув ноги». Овладение техникой прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Повышение уровня ОФП. Совершенствование прыжка в длину с разбега.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №10</b>          Метание малого мяча с разбега. Овладение техникой метания малого мяча с трехшагов разбега. Повышение уровня ОФП. Совершенствование техники метания малого мяча с трех шагов разбега.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №11</b>          Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т.д.) Выполнение контрольного норматива: метание малого мяча с трех шагов разбега на дальность.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №12</b>          Прыжки в высоту способом «перешагивания». Овладение техникой прыжка в высоту способом «перешагивания». Повышение уровня ОФП. Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т.д.) Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивания».</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	28
	<p>Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях</p>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	

<b>Тема</b> <b>2.2.</b> Спортив ные и подвижн ые игры	<b>Практическое занятие № 13</b> Содержание. Баскетбол. Овладение и закрепле-ние техникой ведения мяча в баскетболе. Овладение техникой выполнения ведения мяча,передачи и броска мяча с места (одной рукой от плеча).	4
	<b>Практическое занятие №14</b> Баскетбол Овладение и закрепление техники передачи мяча Основные направления развития физических качеств. Формирование ценностной ориентации и мотивации здорового образа жизни.	4
	<b>Практическое занятие №15</b> Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок. Совер- шенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Закрепление техники ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	4
	<b>Практическое занятие №16</b> Выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок». Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броскамяча в кольцо с места (одной рукой от плеча).Развитие логического мышления в бас-кетболе	4
	<b>Практическое занятие № 17</b> Техника выполнения штрафного броска, веде- ние, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, перемещение в защитной стойке баскетболиста. Совершенство- вание техники выполнения штрафного броска (двумя руками от груди), ведение, ловля и пере- дача мяча в колонне и кругу. Правила игры в баскетбол.	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	20
	Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях	

Раздел 3. Атлетическая гимнастика		
	<b>Содержание учебного материала</b>	
<p><b>Тема 3.1</b> Система тренировок с отягощением. Наиболее доступные методы ее реализации.</p>	<p><b>Практическое занятие 18</b> Содержание. Требования по технике безопасности при работе на тренажерах и с отягощениями. Особенности комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Метод повторных усилий. Метод максимальных усилий, типичные приемы силовой тренировки. Бицепс. Хват штанги сверху.</p>	6
<p><b>Тема 3.2.</b> Развитие мышц брюшного пресса, плечевого пояса, дельтовидных мышц.</p>	<p><b>Практическое занятие №19</b> Тяга штанги в положении «наклон вперед прогнувшись». Висы на перекладине. Жим штанги из-за головы (4 подхода по 10 повторений).</p>	6
<p><b>Тема 3.3.</b> Развитие двуглавой мышцы плеча (бицепс) в положении стоя. Развитие трехглавой мышцы плеча (трицепс) в положении стоя.</p>	<p><b>Практическое занятие №20</b> Упражнения на мышцы плеча, бицепс, трицепс. Тяга штанги к груди в наклоне.</p>	6
	<p><b>Практическое занятие №21</b> Содержание. Жим штанги в положении стоя (6 подходов по 6 повторений, вес штанги 60% от max).</p>	6
<p><b>Тема 3.4.</b> Развитие и укрепление мышц плечевого пояса, грудных мышц, мышц спины.</p>	<p><b>Практическое занятие №22</b> Жим штанги средним хватом в положении лежа на горизонтальной скамейке. Подбор веса штанги от максимального 70%.(3 подхода по браз).</p>	6
<p><b>Тема3.5.</b> Развитие четырехглавой мышцы бедра, икроножных мышц. Приседание со штангой. Упражнения на блочных тренажерах</p>	<p><b>Практическое занятие №23</b> Общefизическая подготовка. Упражнения для развития основных мышечных групп. Выполнять три подхода на блочных тренажерах в положении сидя (ноги врозь 18 повторений). Два подхода приседаний со штангой на плечах (30-40° от max).</p>	6
<p><b>Тема 3.6.</b> Укрепление грудных мышц, развитие</p>	<p><b>Практическое занятие №24</b> Обще развивающие упражнения с отягощениями. Упражнения на грудные мышцы на блочных</p>	6

мышц спины. Укрепление дельтовидных мышц.	системах. Наклоны со штангой на плечах. Тяга гири перед грудью в положение стоя (4 подхода по 8 повторений ). Жим двух гирь на наклонной скамейки (3 подхода по 6 повторений).	
	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях	42
<b>Раздел 4. Профессионально прикладная физическая подготовка</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний.	<b>Практическое занятие №25</b> Содержание. Формирование у студентов культуры гигиены при занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования при проведении занятий в тренажерном и игровом залах. Гимнастические упражнения с мячом и обручем (разучивание). Подвижные игры с элементами игры.	4
<b>Тема 4.2.</b> Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков	<b>Практическое занятие №26</b> Содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Методика совершенствования пространственной, временной и силовой точности движения. Общеукрепляющие упражнения для рук, ног, туловища. Гимнастические упражнения с мячами, обручем, скакалкой.	4

<p><b>Тема 4.3. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №27</b> Содержание. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на совершенствование умений и навыков по профилирующим видам необходимой двигательной активности. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на укрепление здоровья и повышение приспособляемости организма к условиям, в которых протекает трудовая деятельность. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений для развития профессионально важных качеств с использованием тренажеров и многокомплектного универсального спортивного оборудования.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №28</b> Содержание. Проведение занятий с использованием рекомендованных для профессионально-прикладной физической подготовки видов спорта.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №29</b> Содержание Двигательно-координационные способности и основы их воспитания. Акробатика, комплекс акробатических упражнений. Развитие направленного воздействия на некоторые способности, обуславливающие ловкость.</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях</p>	22

	<p><b>Дифференцированный зачет.</b>  Контроль овладения жизненно важными умениями и навыками: легко атлетический бег 500м. (жен);1000м.(муж). Отжимание в упоре лежа на полу, подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места. Комплексы силовых упражнений для развития физических качеств; (силы, скоростно-силовых качеств, силовой выносливости).</p>	2
<p><b>При реализации ОПОП СПО с нормативным сроком освоения 10 месяцев в профессиональном цикле ФК.00 обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b></p>		
<p><b>Максимальная учебная нагрузка</b></p>		268
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b></p>		134
<p><b>В том числе</b></p>		
<p><b>Практические занятия</b></p>		134
<p><b>теоретические занятия</b></p>		-
<p><b>В том числе зачет</b></p>		2
<p><b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b></p>		134



### 3.2. Специальный цикл программы

#### ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Структура модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка (практики))	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
		Всего, часов	в т.ч. практические, лабораторные занятия, часов			
2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. МДК 01.01. «Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации»	384	296	100	88		-
Раздел 2. УП.01 Учебная практика	468				468	-
Раздел 3. ПП.01 Производственная практика	116					116
<b>ВСЕГО</b>	<b>968</b>	<b>296</b>		<b>88</b>	<b>468</b>	<b>116</b>

Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Создание и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
Тема 1.1. Архитектура ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Устройства ввода и вывода информации Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	2	Устройства хранения информации.	3
	3	Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>
	1	Мультимедийное оборудование	3
	2	Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Сетевое оборудование.	2
	2	Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>4</b>
№ 1	Подключение оборудования к системному блоку и изучение компонентов системного блока	2	

	№ 2	Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.	2
Тема 1.2. Представление информации в ПК	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Двоичное кодирование информации в компьютере.	2
	2	<b>Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.</b>	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	3	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука	2
	4	Двоичное кодирование графической информации.	2
	5	Двоичное кодирование звуковой информации	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>6</b>
	№ 3	Системы счисления	6
	Тема 1.3. Операционные системы	<b>Содержание учебного материала</b>	
1		Основные понятия Операционных систем (ОС).	3
		Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	3
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
1		Операционная система ПК (установленная на ПК).	3
		Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	3
<b>Лабораторная работа</b>		<b>4</b>	
№ 4		Работа с файлами. Создание, копирование, удаление, восстановление, архивирование, разархивирование, защита файлов»	2
№ 5		Запись информации на оптические и магнитные диски.	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>			<b>29</b>

<p>Виды работ Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение устройства персональных компьютеров</li> <li>2. Изучение видов и назначение периферийных устройств</li> <li>3. Изучение мультимедийного и сетевое оборудование</li> <li>4. Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.</li> </ol>			
<p>Учебная практика Виды работ: 1. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность. 2. Профессия и ее назначение. Содержание труда операторов электронно-вычислительных машин. 3. Организация работы на электронно-вычислительных машинах в соответствии с требованиями безопасности работы на ПЭВМ и санитарными нормами содержания оборудования</p>		<b>144</b>	
<b>Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации</b>			
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1	Технология обработка текстовой информации.	2
	2	Форматы текстовых файлов.	2
	3	Текстовые редакторы.	2
	4	Создание и редактирование документов.	2
	5	Проверка правописания. Тезаурус.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	№ 6	Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	1	Форматирование текста. Форматирование больших документов Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	2
<b>Контрольная работа</b>		<b>1</b>	
<b>Лабораторная работа</b>		<b>4</b>	
№ 7	Работа с таблицами и диаграммами.	2	

	№ 8	Создание сложного документа в MSWord	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22</b>
	1	Таблицы в текстовых редакторах.	4
	2	Графические объекты в текстовых редакторах.	3
	3	Создание таблиц.	4
	4	Форматирование таблиц.	3
	5	Расчётные операции в таблицах.	5
	6	Построение диаграмм.	3
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>12</b>
	№ 9	Работа с редактором формул в MSWord	2
	№ 10	Работа с графическими объектами в MS Word	2
	№11	Работа с текстовым редактором	2
	№12	Использование стилей, форм и шаблонов	2
	№ 13	Обработка экономической информации текстовыми процессорами.	2
	№ 14	Создание автоматического оглавления (содержания) в Word	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Программы распознавания текста.	2
	2	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	№ 15	Ввод информации с помощью сканера. Распознавание текста, освоение соответствующего ПО.	2
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>
	1	Интерфейс программы Excel	3
	2	Работа с документом ,Ввод и редактирование данных	3
	3	Основы вычисления	2
	4	Финансовые вычисления	3

	<b>5</b>	Работа с диаграммами	3
	<b>6</b>	Работа с данными	3
	<b>7</b>	Защита информации	3
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>14</b>
	№ 16	Создание рабочей книги и действия с ячейками.	3
	№17	Редактирование данных в Excel.	3
	№ 18	Создание графических объектов в электронных таблицах.	2
	№ 19	Организовать расчёты в электронных таблицах.	2
	№20	Построение диаграмм по заданным условиям.	2
	№21	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	2
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1	Сетевая модель	2
	2	Иерархическая модель	3
	3	Реляционная модель данных	3
	<b>Контрольная работа</b>		2
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации	2
	2	Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука.	2
	3	Характеристики оцифрованного звука.	2
	4	Схема кодирования звука.	2
	5	Определение объема звуковой информации.	2
	6	Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>16</b>
	№ 22	Создание базы данных. Обработка данных в БД	2
	№23	Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных.	2
	№ 24	Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	2
	№ 25	Работать в программе обработки звука.	2

	№ 26	Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона.	2
	№ 27	Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала.	2
	№ 28	Разбиение аудиозаписи на фрагменты.	2
	№29	Применение различных аудио эффектов	2
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>15</b>
	1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.	3
	2	Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета.	3
	3	Принцип кодирования графической информации.	3
	4	Растровое представление графической информации.	2
	5	Векторное представление графической информации.	2
	6	Фрактальная графика.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>8</b>
	№ 30	Работы в программе обработки растровых графических изображений.	2
	№ 31	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисования в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.	4
№ 32	Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	2	
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>
	1	«Программа <b>Microsoft Power Point 2007</b> . ... Понятие презентация	3
	2	Работа со звуком	2
	3	Работа с графикой	2

	<b>Лабораторная работа</b>		<b>8</b>
	№ 33	Создание мультимедийной презентации.	2
	№ 34	Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации.	2
	№ 35	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами.	2
	№ 36	Настройка презентации и режимов показа. Печать.	2
Тема 2.7. Технологии обработка видео и мультимедиа контента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
	1	Основные сведения о цифровом представлении видео информации	3
	2	Цифровые устройства для записи видео.	3
	3	Видео форматы.	3
	4	Методы конвертирования файлов.	3
	5	Кодеки.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>4</b>
	№ 37	Работа в программе обработки видео файлов.	1
	№ 38	Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов	1
	№ 39	Создание и публикация фильма на компьютере	2
	<b>Контрольная работа</b>		<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>		<b>29</b>



<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>3. Работа над индивидуальным проектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</li> <li>2. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</li> <li>3. Создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</li> <li>4. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</li> </ol> </li> </ol> <p>Тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление опорного конспекта</li> <li>2. Составление словаря новых терминов и слов</li> <li>3. Составление технологических схем</li> <li>4. Составление технологических карт</li> <li>5. Составление сводных таблиц форм и методов обработки файлов</li> <li>6. Подготовка информации с использованием новых производственных технологий</li> </ol>	
<p>7. Разработка тестовых заданий с эталоном ответа, кроссвордов, ребусов</p>	
<p><b>Учебная практика. Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводное занятие Техника безопасности</li> <li>2. Архитектура ПК</li> <li>3. Представление информации в ПК</li> <li>4. Изучение клавиатуры: Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер</li> <li>5. Ввод буквенно-цифровой информации с помощью специальных управляющих символов</li> <li>6. Операционные системы</li> <li>7. Технологии обработки текстовой информации</li> </ol>	<p><b>144</b></p>
<p><b>Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</b></p>	

Тема 3.1. Ресурсы Интернета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	2	
	2	Web-страница.	2	
	3	Сайт. Портал. Web-сервер.	2	
	4	Файл. Каталог.	2	
	5	Основные виды услуг Интернета	2	
	6	Средства поиска информации. Средства общения.	2	
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>	
	№ 40	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	2	
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	2	
	2	Технологии создания сайта.	2	
	3	Структура контента сайта.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	4	Язык разметки HTML Основные тэги HTML	2	
	5	Структура документа. Основные блоки.	2	
	№ 41	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
		Работа с языками разметки HTML		
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Инструментальные средства создания Web-страниц	2	
	2	Программа создания веб-страниц. Окно программы.	2	
	3	Технологии создания сайта средствами программы.	2	
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>4</b>	
	№ 42	Создание веб - страниц	4	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>		

	1	Хранение и скачивание файлов из сети Интернет (FTP)	2
	2	FTP-клиенты. Игры. Хранение файлов.	1
	3	Покупки в интернете.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Скачивание файла по сети	2
	2	Net Transport-мощный менеджер загрузок .который позволяет быстро и эффективно скачивать файлы из сети Интернет	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>8</b>
	№ 43	Простые и расширенные поисковые запросы Расширенный поиск –наиболее эффективный инструмент (из предоставляемых на этом поисковике) для исключения из результатов поиска. Язык поисковых запросов поддерживается и в запросах набираемых в простой поисковой форме.	2
	№ 44	Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям	2
	№ 45	Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям	2
	№ 46	Создание сайта	2
	<b>Контрольная работа</b>		<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01</b>			<b>30</b>

<p>Виды работ:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка сообщения по теме «Классификация прикладного программного обеспечения»</li> <li>2. Построение графика биоритмов с использованием электронных таблиц</li> <li>3. Проектирование базы данных «База сотрудников предприятия»</li> <li>4. Создание праздничной открытки или рекламного плаката в редакторах векторной или растровой графики</li> <li>5. Создание мультфильма на свободную тему для проведения конкурса лучших работ</li> <li>6. Проектирование и создание видеоролика на свободную тему для проведения конкурса лучших работ</li> </ol> <p>Подготовка мультимедийной презентации «Моя будущая профессия»</p>	
<p><b>Учебная практика. Виды работ:</b></p> <p>Сканирование и обработка документов</p> <p>Технологии обработки числовой информации</p> <p>Технологии хранения, поиска и сортировки информации</p> <p>Технологии хранения, поиска и сортировки информации</p> <p>Технологии обработки аудио информации</p> <p>Технологии обработки графической информации</p> <p>Технологии обработки видео и мультимедиа контента</p>	<p><b>180</b></p>

## ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Структура модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена распределочная практика)
		Всего, часов	в т. ч. практические занятия, часов			
МДК.02.01 Технологии публикаций цифровой мультимедийной информации	145	112	36	33		
УП.02 Учебная практика	336				336	
ПП.02 Производственная практика	234					234
<b>Всего:</b>	<b>481</b>	<b>112</b>		<b>33</b>	<b>336</b>	<b>234</b>

Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 ПМ.02 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		<u>113</u>
МДК.02.01. Технология публикации цифровой мультимедиа информации		
Тема 1.1 Понятие Медиатеки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	1. Создание медиатека: фонд книг, учебных и методических пособий,	2
Тема 1.2. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b>	
	2. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	2
	<b>Лабораторная работа № 1</b> Работа с аппаратными средствами ЭВМ. Подключение программного обеспечения ПК	1
Тема 1.3 Работа с аппаратными средствами мультимедиа.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	1.3.1 Программа стандартных аппаратных средств мультимедиа Стандартные средства мультимедиа программы это:- Регулятор громкости, Лазерный проигрыватель, Универсальный проигрыватель и Звуко-запись.	2
	<b>Лабораторная работа</b>	

	№2	Подключение и установка аппаратного мультимедийного оборудования: наушников, колонок, звуковой карты, видеокарты, видеопроектора.	1
	№3	Подключение аппаратных средств мультимедиа к ПК	1
	№4	Установка мультимедиа-программы на ПК;	1
	№5	Загрузка и управление мультимедиа-программы. Windows Media Player, Windows Movie Maker	1
	№6	Создание анимации движения в программе Flash	1
Тема 1.5. Работа с звуковыми и видео файлами	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программ: Звукозапись, Windows Media Player, Windows Movie Maker	1
	№7	<b>Работа с форматами аудио и видеофайлов</b>	11
	№8	работать с программами звукозаписи и видеоизображениями;	11
	№9	Работа в программах со звукозаписями и видеоизображениями	11
Тема 1.6. Установка программ-ных продуктов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Программные продукты ПК	1
	<b>Лабораторная работа</b>		
	№10	Установка распространяемого программного обеспечения с помощью дистрибутивной копии и с помощью мастера установки и удаления программ.	1
Тема 1.7. Каталогизация медианосителей	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	1.	<b>Применение программных технологий организации коллекций</b> Создание коллекций с помощью программных технологий	1

	2.	<b>Организация данных с носителей мультимедиа</b> Обработка данных с помощью мультимедиа технологии	1
	3.	<b>Современные носители информации</b> Работать со стандартными средствами мультимедиа	1
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.02</b>			
<b>Виды работ</b>			
Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам.			<b>8</b>
<b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройства персональных компьютеров</li> <li>• Виды и назначение периферийных устройств</li> <li>• Мультимедиа и сетевое оборудование</li> <li>• Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.</li> </ul>			
<b>Учебная практика</b> Виды работ: Работа с аппаратными средствами мультимедиа Работа с мультимедиа-программами.			<b><u>84</u></b>
<b>Раздел 2 ПМ.02</b> Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			<b><u>139</u></b>
<b>МДК.02.02.</b> <b>Технология публикации цифровой мультимедиа информации</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
Средства телекоммуникационных носителей	1.	<b>Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности</b> Создание компьютерных сетей . Адресация в сети	2



	<p>2 <b>Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий</b> Представление о глобальной компьютерной сети Интернет. Основные услуги Интернета.</p>	1
	<b>Лабораторная работа</b>	
	<p>№11 Подключение к интернету »География интернета. Путешествие по всемирной паутине .Поиск информации. Работа с поисковыми серверами .работа с файлами архивами</p>	1
<p><b>Тема 2.2.</b> Работа в вычислительных (компьютерных сетях)</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<p>1. <b>Определение компьютерной сети</b> Подключение к Глобальной сети Интернет спомощью аппаратных (модем) и программ-ных средств (Мастер подключения сети); ис-пользование интернет-браузера Internet Ex-ploer; использование адресной строки; работать с сетевыми протоколами; системой передачи данных, аппаратными средствами сетевой аппаратуры;</p>	1
	<p>2. <b>Разновидности компьютерных сетей</b> Использование программы Microsoft Internet Explorer для навигации в Интернете.</p>	1
	<b>Лабораторные работы</b>	
	<p>№12 Настройка модема.. Адресация</p>	1
	<p>№13 Поисковый сервер. Технология поиска. Простой запрос, расширенный запрос. Файловый архив.</p>	1
	<p>№14 Обмен информацией в компьютерной сети режиме реального времени.</p>	1

	3.	<b>Использование периферийных устройств разными пользователями и даже одновременной обработки документов</b> Работать с сетевыми протоколами; системой передачи данных, аппаратными средствами сетевой аппаратуры;	1
	<b>Лабораторная работа</b>		
	№15	Поиск информации в интернете	1
	№16	Работа с браузером Internet Explorer	1
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
Работа с основными элементами локальной	1	Наладка локальной сети с помощью сетевых протоколов, системы передачи данных	1
сети. Подключение к глобальной компьютерной сети интернет	2.	Передача, прием, обработка обмен информацией в локальной сети с помощью значка Сетевое окружение	1
	3.	Передача, обработка и обмен информации в локальной сети; Подключение к Глобальной сети Интернет Использование папок входящей и исходящей информации,	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	№ 17	настройка браузера Internet Explorer;	1
	№ 18	- регистрация на сайте;	1
	№ 19	- создание и настройка собственного профиля;	1
	№20	регистрироваться на сайте социальной сети;	1
	№21	создавать и настраивать собственный профиль;	1
	№22	выполнять поиск информации в Глобальной сети Интернет	1
	№23	выполнять подключение поиск информации в Глобальной сети Интернет	1
	№24	работать с сетевыми протоколами; системой передачи данных, аппаратными средствами сетевой аппаратуры;	1
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>
Работа с браузером Internet Explorer.	1	Настройка Internet Explorer	1

Работа поисковыми системами Yandex, Rambler	№25	Регистрация на сайте под своим именем и паролем	1
	№26	Создание и настройка собственного профиля , выполнение работы под своим профилем	1
	№ 27	Поиск информации в Глобальной сети интернет с помощью поисковых систем Rambler. Yandex. Google.Aport	3
	№ 28	Регистрация на сайте социальной сети, выполнение регистрации на различных сетях	3
<b>Тема 2.5</b> Работа с электроннойпочтой. Настройка почтового клиента . общение в Интернете в реальном времени	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Создание электронной почты ,настройка своей электронной почты.	1
	№29	Настройка своего почтового ящика для принятия и отправки входящей и исходящей информации	1
	№30	Протоколы передачи. Чат.работать с сетевыми протоколами	1
	№31	Общение в сети интернет с подключением телеконференции	1
<b>Тема 2.6.</b> Работа с почтовым клиентом Outlook Express. Создание сообщения,обработка и чтение электронной почты	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1.	Создание электронного почтового ящика на поисковой системе Yandex. ,сообщений электронной почты с помощью программы Outlook Express	1
	2.	Считывание содержания электронной почты	1
	3.	Работа с почтовым клиентом Outlook Express	1
	№32	Написание сообщений и отправка их по электронной почте	1
	№33	Обработка сообщений после принятия по электронной почте.	1
	№34	Сохранение сообщений после принятия по электронной почте	1
	№35	Создание папок для принятия входящей информации и отправка исходящей информации	1

	№ 36 Скачивание почты со вложенной информацией , файлами, папками	1	
	<b>Контрольная работа Поиск информации в сети Интернет</b>	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02</b>			
<p><b>Виды работ</b>  Подготовка к практическим занятиям.  Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам.</p> <p><b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Программы обработки текстовой информации Программы обработки табличной информации Программы поиска, хранения и сортировки данных Программы создания мультимедийных презентаций Программы обработки звука Программы работы с видео файлами  Аппаратные средства записи и воспроизведения звука Аппаратные средства записи и воспроизведения видео  Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента</p>			8
<p><b>Учебная практика. Виды работ:</b>  Виды ЛВС. Физические параметры сети. Создание локальных вычислительных сетей различной топологии. (ЛВС).  Начало работы на примере сетевого адаптера Ethernet. Загрузка диска с дистрибутивами Windows.  Установка сетевых протоколов IPX/SPX и NetBEUI. Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска.  Работа в локальных вычислительных сетях (ЛВС). Управление принтера-ми и другими компонентами сети, находящимися в совместном пользовании.  Работа в локальных вычислительных сетях (ЛВС). Ограничение доступа к ресурсам в целях повышения безопасности информации</p>			<u>84</u>
<p><b>Раздел 3 ПМ.02 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</b></p>		<u>112</u>	
<p><b>МДК.03.02. Технология публикации цифровой мультимедиа информации</b></p>			

<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
Назначение, разновидности и функциональные возможности публикации мультимедиа контента	3.1.1	<b>Понятие и виды публикации (CD . DVD. Интернет сайта FTP)</b> копирование, воспроизведение информации с мастер-диска на 1 (одном) и более носителях и публиковать сети интернет	1
	3.1.2	<b>Программы работы с дисками. Виды и возможности</b> <b>Мастер-диск</b> – запись информации, тиражирование. Программы записи	1
	3.1.3	<b>Виды дисков. Принципы записи информации на CD и DVD – диски</b> Используемый тип носителя – DVD, CD-R, Mini CD-R	1
	3.1.4	<b>Технология WWW HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга</b> Работы в сетях Интернет, публикация информации в сетях Интернет	1
<b>Тема 3.2.</b> Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1.	<b>Коммерческий статус программ (Freeware Shareware Adware Commercial)</b> Коммерческий статус программ. Виды распространения. Бесплатное программное обеспечение (freeware/open source) «Рекламно-оплачиваемые» программы (adware)	1
	2.	<b>Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU GPL OpenLicence)</b> Типы лицензии. Принципы лицензирования программ.	1
	3.	<b>Правовая охрана программ и данных. Защита информации</b> Защита авторских прав	1
4.	<b>Модели распространения мультимедийного контента ( Beta-версия, Демо- версия, OEM-версия коробочная</b>		

	<p><b>версия(Retail или Box), Slim – версия электронные версии</b>  Виды распространения программ. Коробочные версии (Retail или Box), OEM-версии (Original Equipment Manufacturer) (продажа программ вместе с компьютерами и комплектующими) Update-версии (обновление программ) Электронные версии (торговля программами через Интернет)  Дисковые версии</p>	1
	<p>5. <b>Цитирование ГК РФ ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных</b></p>	1
	<p>Система источников права интеллектуальной собственности  Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности</p>	
	<p>6. <b>Статья ГК РФ ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных</b></p>	1
<p><b>Тема 3.3</b> основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных. -</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <span style="float: right;"><b>10</b></span></p>	
	<p>1. <b>Понятие и классификация угроз безопасности информации</b>  Виды угроз безопасности информации</p>	2
	<p>2. <b>Основные принципы создания базовой системы защиты</b>  Системная база защиты информации от угроз</p>	2
	<p>3. <b>Резервное копирование и восстановление данных</b>  Копирование полученной информации в резервное хранилище</p>	2
	<p>4 <b>Механизмы безопасности информации</b>  Защита информации</p>	2

	5.	<b>Состав мероприятий по защите персональных данных</b> Организация технических мер защиты информации. Организационные меры по защите персональных данных	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.02</b>			
<b>Виды работ:</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Средства поиска информации в Интернете. Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.			<b>8</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office Power Point. Начало работы</li> <li>• Создание и оформление слайдов</li> <li>• Приемы работы в программе Power Point.</li> <li>• Задание эффектов в программе Power Point</li> </ul>			<b><u>84</u></b>
<b>Раздел 4 ПМ.02 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</b>			<b><u>117</u></b>
<b>МДК.04.02. Технология публикации цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
структура , виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	1.	<b>Поисковые системы и каталоги</b> Работа в поисковых сетях интернет . Подключение к Интернету. «География» Интернета. Путешествие по Всемирной паутине. Поиск информации. Работа с поисковыми серверами. Работа с файловыми архивами	2
<b>Тема 4.2</b>	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>

Создание публикации спомощью Мастера публикаций	3	<b>Программа Microsoft Publisher</b> Приложение Microsoft Publisher позволяет создавать, настраивать и распространятьсамые разные публикации и маркетинго-вые материалы профессионального качества	1	
	4	Технология публикации из набора маке-тов	1	
	5	Технология публикации с пустой страницы	1	
	6	Технология создание новой публикации на основе уже существующей публикации	1	
	7	Технология создание публикации на основе шаблона	1	
	8	Технология создание открыток, объявлений, подарочных сертификатов ,буклеты	1	
	9	Технология создание информационного буклета это например подсказку для младших школьников таблицу умножения	1	
	10	Технология создание текстовой рамки с применением текстового блока – прямоугольная область которая содержит текст.	1	
	11	Технология создание визитки с помощью мастера публикации	1	
	12	Технология создание открытки средствами Microsoft Publisher	1	
	13	Технология создание и сохранение публикации	1	
	<b>Тема 4.3</b> создание сайта при по-мощи Мастера Web-узла	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>
		Технология работы с программой FrontPage	1	
	Технология разработка структуры сайта: главная, страницы, разделы ,	1		



		Технология создания сайта с нуля- тек- стовый редактор Блокнот, FrontPage Mac-romedia. Dream Weaver технология и Coz Joomla	2
		Создания сайта с нуля в JIMDO	1
	5.	Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом и Coz.ru	1
	6.	Публикация мультимедийного контента на FTR-серверах	2
	7.	Публикация контента в социальных сетях. Блоги	1
		<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>
		Контрольная работа Публикация мультимедиа	
<p><b>Самостоятельная работа</b>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>• Оформление результатов практических занятий по образцу.</li> <li>• Работа над рефератом по предложенным темам.</li> </ul> <p><b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средства поиска информации в Интернете.</li> <li>• Средства и программы создания Web-страниц и сайтов</li> </ul> <p><b>работа при изучении раздела 4.ПМ 02</b></p>			<b>9</b>
<p><b>Учебная практика.</b></p> <p><b>Учебная практика</b>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание сайта в различных бесплатных хостингах</li> <li>• оформление сайтов</li> <li>• наполнение сайта контентом</li> <li>• публикация информации в сети интернет</li> </ul>			<b>84</b>

### 3.3. Адаптационный цикл программы

#### АУД.01 «Основы культуры профессионального общения»

##### Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
лабораторные	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
Работа с источниками информации (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе), подготовка докладов, сообщений, разработка глоссария, подготовка к практическим и контрольным работам.	
<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	<b>2</b>

##### Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Основные понятия общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Введение в предмет	1
	Содержание, функции, типы и виды общения.	1
	Средства общения.	2
	Исследование индивидуальных особенностей использования невербальных средств общения	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Подготовить реферат по теме «Невербальных средств обще-	

	ния»	
<b>Раздел 2. Структураобщения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>
	Структура общения: коммуникативная сторона.	3
	Исследование индивидуальных коммуникативных качеств	3
	Структура общения: перцептивная сторона.	3
	Исследование индивидуальных особенностей перцептивной стороны общения.	1
	<b>Контрольная работа : Структура общения</b>	1
	Структура общения: интерактивная сторона	2
	Исследование индивидуальных особенностей интерактивной стороны общения.	2

	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Создать презентацию по теме «Перцептивная сторона общения»	
<b>Раздел 3. Проявление личностных особенностей в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в процессе общения.	2
	Определение типа темперамента и его влияние на поведение в процессе общения.	2
	Конфликтное общение	3
	Определение индивидуального уровня конфликтности и доминирующей стратегии поведения в конфликте.	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	Создать презентацию по теме «Конфликты»	
<b>Раздел 4. Этика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Этические нормы общения	2
	Применение этических норм в общении	2
	Оптимизация общения.	2
	<b>Зачет</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>
	Создать презентацию по теме «Этика общения»	
	<b>ИТОГО</b>	<b>49</b>

## ОУД.02 «Основы социально-правовой компетентности»

### Структура учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>67</b>
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Работа с источниками информации (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе), подготовка докладов, сообщений, разработка глоссария, подготовка к практическим и контрольным работам	<b>20</b>
<b><i>Итоговый контроль в форме зачета</i></b>	<b>2</b>

### Тематический план и содержание учебной дисциплины

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>О</b>
<b>Тема 1 Право социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	Введение. Понятие социального и пенсионного обеспечения. Предмет, метод, система права социального обеспечения		1
	Функции социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения.		1
	Социальное обеспечение и социальная защита. Система права социального обеспечения		1

	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Сообщение по теме: «Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения».	
<b>Тема 2. Принципы со- циального обеспе- чения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Принципы социального обеспечения. Понятие принципов права социального обеспечения и их характеристика	1
	Система основных принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения.	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Заполнение таблицы «Виды социального обеспечения».	
<b>Тема 3. Программы ре- формирования пен- сионной системы в Российской Федера- ции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Принципы концепции пенсионной реформы. Приоритетное значение страхового стажа для трудовых пенсий по старости	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Изучение постановления Правительства РФ №790 от 17.08.95 г. Анализ положений программ реформирования пенсионной системы РФ	
<b>Тема 4. Источника права социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие источников и их система. Классификация источников. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Создание электронной презентации по теме: «Понятие источников и их система. Классификация источников». Анализ нормативно-правовых актов в области социального обеспечения.	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
<b>Финансирова- ние социального обеспечения</b>	Образование Пенсионного фонда РФ. Цели и задачи фонда. Средства Пенсионного фонда РФ. Порядок уплаты страховых взносов. Расходование средств Пенсионного фонд.	1

	Негосударственный пенсионный фонд (НПФ) - особая организационно правовая форма социального обеспечения. Функции НПФ. Средства НПФ. Пенсионный договор.	2
	Порядок исчисления пенсий по ФЗ №173 «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.01 и о «Государственном пенсионном обеспечении в РФ» ФЗ № 166 от 15.12.01г. Их принципиальные отличия	2
	Способы исчисления пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Определение размера пенсии в рублях. Индексация и перерасчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению	2
	<b>Контрольная работа №1</b> по теме: «Способы исчисления составных частей трудовых пенсий». Определение базовой части трудовой пенсии. Исчисление размеров страховой части трудовой пенсии. Определение общего размера трудовой пенсии.	1
	Порядок обращения за пенсией. Органы, назначающие и выплачивающие пенсии. Срок назначения пенсий. Документы, необходимые для назначения пенсий и требования, предъявляемые к ним. Общий порядок выплаты пенсий.	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Изучение ФЗ №173 «О трудовых пенсиях РФ» от 17.12.01 и о «Государственном пенсионном обеспечении в РФ» ФЗ № 166 от 15.12.01г.	
<b>Тема 6. Стаж в праве социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	Персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах	1
	Общая характеристика пенсионного законодательства. Понятие стажа.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Составление электронной таблицы по теме: «Стаж в праве социального обеспечения»	
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
		<b>8</b>

<b>Пенсионноеправо</b>	Характеристика нормативных актов, регулирующих назначение государственных и трудовых пенсий по старости. ФЗ №166 от 15.12.01 г. « О государственном пенсионном обеспечении в РФ».	1
	Понятие пенсий в ПСЗ. Цели проводимой реформы. Виды пенсионного обеспечения.	1
	Понятие трудовых и государственных пенсий как вида пенсий по старости, их различия.	1
	Условия назначения трудовых пенсий по старости. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по старости	1
	Условия, дающие право на трудовую пенсию. Раз- мер трудовой пенсии по старости (формула).	1
	Базовая часть. Страховая часть. Накопительная часть. Формула исчисления размера страховой части.	1
	Порядок индексации трудовых пенсий по старости	1
	Обращения за трудовой пенсией и порядок ее назначения. Сроки назначения трудовых пенсий, их перерасчет.	2
	Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности	1
	Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка.	1
	Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей	1
	Социальное пособие на погребение.	2
	Понятие компенсационных выплат. Характеристика нормативных актов, регулирующих предоставление компенсационных выплат.	1
	Виды компенсационных выплат. Размеры компенсационных выплат.	1
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	<b>Подготовка доклада по теме: «Пособие в праве социального обеспечения»</b>	



<b>Тема 8</b> Льготы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	Льготы для инвалидов. Жилищно-коммунальные льготы. Льготы на обеспечение средствами передвижения. Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами	1
	Льготы для инвалидов. Жилищно-коммунальные льготы. Льготы на обеспечение средствами передвижения. Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами	1
	Льготы ветеранам. Государственная политика в отношении ветеранов. Категории ветеранов. Льготы участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий на территории других стран, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	<b>Подготовка доклада по теме «Пенсионное право. Страховые пенсии».</b>	
<b>Тема 9.</b> Государственное пенсионное обеспечение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	Условия назначения государственных пенсий. Лица, имеющие право на получение двух пенсий	1
	Пенсии федеральным служащим. Пенсии военнослужащим. Пенсии участникам Великой Отечественной войны	1
	Пенсии лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.	1
	<b>Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам.</b>	<b>1</b>
	Государственное пенсионное обеспечение. Решение задач с целью определения видов пенсии. Анализ конкретных игровых ситуаций.	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Доклад по теме «Пенсия участникам Великой Отечественной войны»	
<b>Тема 10.</b> Назначение, перерасчет, индексация и корректировка пенсии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и основание назначения пенсии. Понятие и основание перерасчета пенсии. Понятие и основание индексации и корректировки пенсии.	1

	Определение порядка назначения, перерасчета, индексации и корректировки пенсии различным категориям граждан. Анализ конкретных игровых ситуаций	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Доклад по теме: «Основания перерасчета пенсии»	
<b>Тема 11.</b> Пособие в правосоциального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>	7
	Понятие пособий и их классификация. Пособие по временной нетрудоспособности ветеранам труда	2
	Льготы гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС. Закон РФ № 1244-1 от 15.05.91 г. (с изменениями и дополнениями на декабрь 2002 г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС».	2
	Введение в действие ФЗ № 122 от 2003 года о замене натуральных льгот денежными компенсациями. Социальный пакет	1
	<b>Контрольная работа: по теме Льготы инвалидам и ОВЗ</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Подготовка презентации по теме: «Льготы в праве социального обеспечения». Решение задач с целью определения видов льгот	
	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	Понятие компенсационных выплат	1
	<b>Характеристика нормативных актов, регулирующих предоставление компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат.</b>	1
	Размеры компенсационных выплат	1
	Государственная социальная помощь	1
	Социально-обеспечительные компенсации. Решение задач с целью определения видов компенсации	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Подготовка доклада по теме: «Государственная социальная помощь. Социально-обеспечительные компенсации. Решение задач с целью определения видов компенсации»	
<b>Тема 12.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Социальное обслуживание как вид социального	1

Социальное об-служивание. <b>Медицинские услуги.</b>	обеспечения в РФ. Определение социального обслуживания	
	Трудная жизненная ситуация по закону «Об основах социального обслуживания населения в РФ» № 195-ФЗ от 10.12.95 г.	1
	Основные принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Материальная помощь. Консультативная помощь. Реабилитационные услуги.	1
	Кому предоставляется бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб	1
	Понятие медицинской помощи. Основные принципы охраны здоровья граждан. Виды медико-социальной помощи. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Подготовка сообщения по теме: «Социальное обслуживание. Медицинские услуги». Анализирование законодательства в сфере социального обслуживания.	
	<b>Зачет</b>	1
	<b>Всего</b>	<b>87</b>

## V. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРАКТИКИ)

Учебной практики УП.01, УП. 02.

Наименование и содержание разделов практики	Количество часов практической подготовки (академических часов)
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>804</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>804</b>
в том числе:	
комплексные работы	
проверочные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	<b>2</b>

Тематика Учебной практики УП.01, УП. 02.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>468</b>
<b>Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера -84 часа</b>		
<b>Тема 1.1 Техника безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>
	1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда в учебной мастерской.	
<b>Тема 1.2 Архитектура ПК</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Подключение кабельной системы персонального компьютера.	

		2.	Подключение периферийного обо-	
		3	Подключение мультимедиа оборуду-	
		4	Подключать оборудование к персональному компьютеру. Компоновать ап-	
<b>Тема 1.3. Операционные системы</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>42</b>
		1.	Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС.	
		2.	Настраивание основных компонентов графического интерфейса специализированных программ – редакторов.	
		3	Устанавливать программное обеспечение на ПК.	
		4	Настраивать среду операционной системы.	
		5	Работать с объектами операционной системы (файлами, папками, ярлыками).	
		6	Работать с файловой системой.	
		7	Работать со стандартными приложениями ОС	
<b>Раздел 2 ПМ.01 Использование программ Microsoft Office для ввода и обработки информации – 180 часов</b>				<b>42</b>
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		1	Создание и редактирование текстовых документов Форматирование текстовых документов	
		2	Создание и редактирование табличных объектов в текстовых документах	
		3	Графические объекты в текстовых документах	
		4	Программы распознавания текста. Распознавать и обрабатывать отсканированный текст	
		5	Набирать и редактировать текстовый документ . Выполнять основные операции над текстом	

	6	Оформлять текст различными способами. Форматировать объекты текстового документа	
	7	Вставлять гиперссылки, сноски и т.д.	
<b>Тема 2.2. Технологии со-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>30</b>
<b>здания мультимедий-ных презентаций</b>	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедиа презентаций.	
	2	Создание мультимедиа презентации	
	3	Создавать презентации	
	4	Оформлять презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами	
	5	Демонстрировать презентации	
<b>Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>54</b>
	1	Технология обработки числовой информации.	
	2	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.	
	3	Графические объекты в электронных таблицах.	
	4	Организация расчётов электронных таблицах.	
	5	Обработка таблиц как баз данных. Заполнять и редактировать ЭТ	
	6	Использовать ЭТ при расчетах. Использовать функции в ЭТ	
	7	Устанавливать связи между листами рабочей книги ЭТ. Строить диаграммы	
	8	Выполнять сортировку и фильтрацию данных в ЭТ. Автоматизировать расчеты в ЭТ	
<b>Тема 2.4 Проверочная работа</b>	Аппаратно-программное обеспечение компьютера		
<b>Тема 2.5. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>60</b>
	1	Системы управления базами данных	
	2	Реляционные базы данных.	

	3	Создание объектов базы данных	
	4	Обработка данных в БД	
	5	Проектировать БД	
	6	Создавать БД различными способами	
	7	Выполнять сортировку и фильтрацию данных в БД	
	8	Создавать и обрабатывать запросы в БД	
	9	Создавать формы различными способами	
	10	Создавать и оформлять отчеты	
<b>Раздел 3 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки графиче-ской информации – 78 часов</b>			
<b>Тема 3.1. Технологии обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>78</b>
	1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК	
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ об-	
		работки растровых графических изображений	
	3	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений	
	4	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений	
	5	Создавать растровые графические изображения	
	6	Работать со слоями в программе обработки растровых графических изображений	
	7	Создавать комбинированные изображения	
	8	Работать с текстом в программе обработки растровых графических изображений	
	9	Обрабатывать готовые изображения	

	10	Создавать векторные графические изображения	
	11	Работать со слоями в программе обработки векторных графических изображений	
	12	Работать с текстом в программе обработки векторных графических изображений	
	13	Обрабатывать готовые векторные изображения	
<b>Раздел 4 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки мультимедиа информации – 126 часов</b>			
<b>Тема 4.1. Технологии обработки аудио информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>60</b>
	1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации	
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука	
	3	Технология работы в программе обработки звука	
	4	Работать с проигрывателями музыкальных файлов	
	5	Создавать фонотеку	
<b>Тема 4.2. Технологии обработки видео и мульти-медиа контента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>66</b>
	1	Основные сведения о цифровом представлении видео информации	
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа файлов	
	3	Технология работы в программе обработки видео файлов	
	4	Создавать видеоролики в специализированных программах	
	5	Записывать готовый видео контент на внешние носители	
<b>Тема 4.3 Проверочная работа</b>	<b>Работа в мультимедиа программах</b>		



	<b>2 курс</b>		
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.02 ХРАНЕНИЕ ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			<b>336</b>
<b>Раздел ПМ 2. Управление цифровой информацией – 144 часа</b>			
<b>Тема 1.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>72</b>
	1.	Структурированное хранение цифровой информации.	
	2.	Формирование медиатек.	
	3.	Каталогизация цифровой информации.	
	4.	Создавать цифровую информацию в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	
	5.	Выполнять структурированное хранение цифровой информации.	
	6.	Управлять медиатекой цифровой информации.	
<b>Тема 1.2. Управлять размещением цифровой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>72</b>
	1	Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.	
	2	Резервное копирование и восстановление данных.	
	3	Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной сети.	
	4	Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети.	
	5	Размещать цифровую информацию.	
	6	Выполнять резервное копирование и восстановление данных.	
<b>Раздел ПМ 2. Технологии публикации цифровой мультимедиа информации 186</b>			
<b>Тема 2.1. Тиражировать мультимедиа контент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>60</b>
	1	Принципы лицензирования и модели распространения мультимедиа контента	

	2	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	
	3	Работа периферийных устройств и мультимедиа оборудования.	
	4	Тиражирование мультимедиа контента.	
	5	Подключать к ПК и выполнять настройку режимов работы периферий-	
		ных устройств и мультимедиа оборудования.	
	6	Выполнять тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	
<b>Тема 2.2 Проверочная работа</b>	Работа в сети интерне		
<b>Тема 2.3. Публиковать мультимедиа \контент в сети Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>84</b>
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.	
	2	Структура, виды информационных ресурсов.	
	3	Основные виды услуг в сети Интернет.	
	4	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.	
	5	Нормативные документы по охране труда при работе с ПК	
	6	Выполнять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.	
	7	Публиковать мультимедиа контент в Интернет.	
	8	Работать с электронной почтой.	
<b>Тема 2.4. Информационная безопасность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>48</b>
	1	Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.	

	2	Организационные методы защиты информации	
	3	Программные методы защиты информации	
	4	Компьютерные вирусы и борьба с ними. Принципы антивирусной защиты ПК.	
	5	Защита информации в локальных сетях	
	6	Выполнять мероприятия по защите персональных данных.	
	7	Выполнять настройку антивирусного ПО.	
<b>Тема 2.5</b> <b>Проверочная работа</b>	<b>Организация методов по защите информации</b>		

Тематика производственных практик. ПП.01, ПП.02

№ темы	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
Тема 1.	Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом	7
	Самостоятельное выполнение работ	343
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации -112 часов		
Тема 2.	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	21
Тема 3.	Ввод звуковой информации в компьютер.	14
Тема 4.	Ввод графической информации в компьютер.	21
Тема 5.	Распознавание текстовой информации.	14
Тема 6.	Работа в табличном редакторе.	42
ПМ 02 Хранение , передача и публикация ЦМИ – 231 час		
Тема 7.	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.	14
Тема 8.	Обработка аудио записей с помощью редактора.	14

Тема 9.	Обработка видео записей с помощью редактора.	21
Тема 10	Создание и воспроизведение видео-роликов.	28
Тема 11.	Создание и воспроизведение презентаций. Выпуск озвученных видеофильмов.	21
Тема 12	Управление медиатекой цифровой информации	21
Тема 13	Передача и размещение цифровой информации	21
Тема 14	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	21
Тема 15	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	35
Тема 16	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	21
Тема 17	Обеспечение информационной безопасности	14

Перечень производственных работ производственных практик ПП.01, ПП.02

п/п	Наименование отдела(цеха, участка)	Содержание производственных работ	Разряд	Применяемые оборудование, инструменты, приспособления	Ф.И.О. рабочего, владеющего передовым опытом
	2	3	4	5	6
<b>Инструктаж по технике безопасности -7 часов</b>					

	Кабинет	Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом Изучение инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием. Ознакомление с оборудованием, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка предприятия	2-3		
<b>Ввод текстовой, звуковой, графической информации- 56 часов</b>					
	Мастерская Оператор Электронно вычислительных и вычислительных машин	Ввод текстовой, звуковой, видео, числовой информации с помощью клавиатуры	2-3	Клавиатура, персональный компьютер	
<b>Работа с программой ABBYY FineReader -14 часов</b>					
	Мастерская Оператор Электронно вычислительных и вычислительных машин	Распознавание текстовой информации.	2 - 3	Сканер, персональный компьютер, программа ABBYY FineReader	
<b>Работа с таблицами в MS Excel- 42 часа</b>					
	Мастерская Оператор Электронно вычислительных и вычислительных машин	Работа в табличном редакторе	2 - 3	Персональный компьютер, программа MS Excel	

	тельных машин				
<b>Создание ,обработка , воспроизведение и импорт аудио , видео файлов -98 часов</b>					
	Мастерская Оператор Электронно вычислительных и вычислительных машин	Конвертация медиа- файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. Обработка аудио записей с помощью редактора. Обработка видео записей с помощью редактора. Создание и воспроизведение видео-роликов. Создание и воспроизведение презентаций. Выпуск озвученных видеофильмов	2 - 3	Персональный компьютер, программы для создания аудио и видео файлов в «Видео Мон-таж, VegasPro. Windows Live	
<b>Создание и управление медиатекой -98 часов</b>					
	Мастерская Оператор Электронно вычислительных и вычислительных машин	Управление медиатекой цифровой информации Передача и размещение цифровой информации Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	2-3	Персональный компьютер	
<b>Тиражирование и публикация мультимедиа контента в сети Интернет -35 часов</b>					

	Мастерская Оператор Электронно- вычислительн ых	Осуществление навига-ции по ресурсам, поиск, ввод и передача данныхс помощью технологий и сервисов сети Интер- нет Публикация мультимедиа контента в се- ти Интернет Обеспече- ние информационнойбезопасности	2-3	Персо- нальный ком -пьютер, Сеть Ин- тернет	
--	---	--	-----	--	--

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидам образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 года № 685н<sup>1</sup>.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

## **VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**В результате освоения программы *Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-ого разряда должен знать:***

- правила технической эксплуатации вычислительных машин;
- методы контроля работы машин;
- рабочие инструкции;
- макеты механизированной обработки информации;
- формы обрабатываемой первичной документации
- нормы выработки

***Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-ого разряда должен уметь:***

---

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».



- производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажном носителе и без нее;
- выполнять суммирование, таксировку показателей однострочных и многострочных документов;
- вычислять проценты и процентные отношения, выполнять операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти;
- проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам;
- выполнять расшифровку информации, закодированную в виде пробивок на перфокартах, передавать замятые перфокарты на перебивку, осуществлять визуальный контроль «на свет» и «на прокол» перебитых перфокарт и подкладывать их в сортируемый массив технических носителей;
- проверять правильность работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме;
- осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале;
- подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;
- оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.

***Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-ого разряда должен знать:***

- технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;
- руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;
- действующие шифры и коды;
- методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;
- основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;
- основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

***Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-ого разряда должен уметь:***

- вести процесс обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления;
- осуществлять ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машин;
- передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции;
- обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам;
- проводить выписку счетов-фактур и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчеты механизированным способом, с выводом информации на перфоленту;
- осуществлять контроль вычислений, выверять расхождения по первичному документу;
- готовить машины к работе, устанавливать шины управления или блок-схемы на данную работу;
- выполнять введение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт;
- считывать и пробивать отверстия закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок;

- проверять правильность переноса информации с первичных документов на перфокарты «на свет» и счетным контролем и правильность перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей и итогов в табуляграмме;
- осуществлять контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сравнением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм;
- выполнять настройку машины по простым схемам коммутации и самостоятельно осуществлять несложные перекоммутации;
- выполнять установку пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт;
- оформлять сопроводительный документ и рабочий наряд на выполненные работы.

Требования к планируемым результатам освоения программы формулируются на основании квалификационных требований и требований профессиональных стандартов<sup>2</sup>.

<b>Профессиональный стандарт</b>	<b>Программа профессионального обучения</b>
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	«Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет»
Обобщенная трудовая функция	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Набор и редактирование текста</li> <li>2. Разметка и форматирование документов</li> <li>3. Сохранение, копирование и резервирование документов</li> <li>4. Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению</li> <li>5. Сохранение документов в различных компьютерных форматах</li> </ol>
Умение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</li> <li>2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</li> </ol>
Знание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</li> <li>2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</li> <li>3. Правила форматирования документов</li> </ol>
Трудовая функция А/02.4	Сканирование и обработка графической информации

<sup>2</sup> При необходимости – с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности).

<b>Профессиональный стандарт</b>	<b>Программа профессионального обучения</b>
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка оборудования и программного обеспечения</li> <li>2. Подготовка материалов для сканирования</li> <li>3. Определение параметров сканирования</li> <li>4. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями</li> <li>5. Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)</li> <li>6. Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете</li> </ol>
Умение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой</li> <li>2. Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования</li> <li>3. Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения</li> </ol>
Знание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров</li> <li>2. Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере</li> <li>3. Характеристики и распространенные форматы графических файлов</li> <li>4. Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</li> </ol>
Трудовая функция А/03.4	Ведение информационных баз данных
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией</li> <li>2. Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)</li> <li>3. Формирование запросов для получения недостающей информации</li> <li>4. Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных</li> </ol>
Умение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов</li> <li>2. Владеть методами работы с информационными базами данных</li> </ol>
Знание	1. Принципы организации информационных баз данных
Трудовая функция А/04.4	Размещение информации на сайте
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)</li> <li>2. Форматирование (визуальное - внесение необходимой и</li> </ol>

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц 3. Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) 4. Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом 5. Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания 6. Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах
Умение	1. Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами 2. Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет 3. Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
Знание	1. Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы) 2. Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах 3. Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте 4. Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности

## **VII. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Организационно-педагогические условия реализации адаптированной образовательной программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: в образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наполняемость учебной группы не превышает 12 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения по адаптированной образовательной программе не превышает 36 часов.

6.2. Педагогические работники, реализующие адаптированную образовательную программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, преподаватели адаптационных дисциплин, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации адаптированной образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса; должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется привлекать тьюторов - преподавателей, владеющих предметом и являющихся ассистентом преподавателя по изучаемому курсу (или обучающихся старших курсов, хорошо знающих предмет).

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся.

6.3. Информационно-методические условия реализации адаптированной образовательной программы:

учебный план;  
календарный учебный график;  
рабочие программы учебных предметов;  
рабочие программы адаптационных дисциплин;  
методические материалы и разработки;  
расписание занятий.

6.4. Материально-технические условия реализации адаптированной образовательной программы.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать:

- текст с иллюстрациями,
- мультимедийные материалы,
- маркированные задания,
- аудиовизуальные технические средства,
- дополнение печатных материалов видеоматериалами,
- использование листов для ответа с минимальным заполнением.

Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
<i>Оборудование и технические средства обучения</i>		
-комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- интерактивная доска	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<i>Учебно-наглядные пособия</i>		
Учебный предмет «Основы информационных технологий»:		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- набор карточек с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
<i>Информационные материалы</i>		
Информационный стенд		
Копия лицензии с соответствующим приложением	шт	1
Примерная программа профессионального обучения	шт	1
Профессиональный стандарт по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	шт	1
Программа профессиональной подготовки, включая учебный план	шт	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1
График практической подготовки (на каждую учебную группу)	шт	1

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	шт	1

Перечень материалов по предмету «Основы информационных технологий»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование и технические средства обучения</b>		
Комплект мебели для преподавателя (1) и обучающихся (12)	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета<sup>3</sup></b>		
<u>Основные источники:</u>		
А.В остроух Основы информационных технологии, Издательский центр «Академия», Москва, 2017		
Е.В. Михеева Практикум по информатике, Издательский центр «Академия», Москва, 2016		
М.Ю. Свиридова Информационные технологии в офисе, Издательский центр «Академия», Москва, 2016		
<u>Дополнительные источники:</u>		
Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2017		
Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2018		
Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2019		
Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2017.		
Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.		
Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2016.		
Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.		
Ресурсы сети Internet		
<a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a> - Мультипортал		
<a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a> - Интернет-Университет Информационных технологий		
<a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a> - Образовательный портал		
<a href="http://ru.wikipedia.org/">http://ru.wikipedia.org/</a> - Свободная энциклопедия		

<sup>3</sup> Указывается при необходимости.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов <a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна		

Перечень материалов по предмету «Основы электротехники»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Расходные материалы</b>		
набор инструментов	комплект	12
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета<sup>4</sup></b>		
<i>Основные источники:</i>		
Синдеев Ю.Г. Электротехника с основами электроники. Ростов н/Д: Феникс, 2017.		
Немцов М.В., Немцова М.Л. Электротехника и электроника. М: Академия, 2017		
Нохрин А.Н. Электротехника и электроника, М: Академия, 2017		
<i>Дополнительные источники:</i>		
1. Интернет ресурсы: Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a>		
2. Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>		
3. Образовательный портал <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a>		
4. Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>		

Перечень материалов по предмету «Основы электроники и схмотехники»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1

<sup>4</sup> Указывается при



Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>5</sup>		
<p><i>Основные источники:</i>  Синдеев Ю.Г. Электротехника с основами электроники. Ростов н/Д: Феникс, 2017.  Немцов М.В., Немцова М.Л. Электротехника и электроника. М: Академия, 2018  Нохрин А.Н. Электротехника и электроника</p> <p><i>Дополнительные источники:</i>  Интернет ресурсы:  <a href="http://www.eltray.com">Ванюшин Михаил Мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз». 2017 http://www.eltray.com.</a>  <a href="http://model.exponenta.ru/electro/0022.htm">Клиначёв Н.В. Учебно-методический комплекс «Электрические цепи постоянного тока». 2017 http://model.exponenta.ru/electro/0022.htm</a>  Общая Электротехника и электроника. Электронный учебник.  <a href="http://dvoika.net/education/matusko/contents_m.html">http://dvoika.net/education/matusko/contents_m.html</a></p>		

Перечень материалов по предмету «Охрана труда и техники безопасности»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Оборудование		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1

<sup>5</sup> Указывается при

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>6</sup>		
<p>Ресурсы сети Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a></li> <li>-Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a></li> <li>-Образовательный портал <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a></li> <li>-Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a></li> <li>-<a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов</li> <li>-<a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна</li> <li>- Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:</li> </ul> <p>Основные источники:</p> <p>Г.Н. Бурлак. «Безопасность работы на компьютере: Организация труда на предприятиях информационного обслуживания» 2017 г</p> <p>Электронный ресурс «Охрана труда». Форма доступа: <a href="http://www.ohranatruda.ru">www.ohranatruda.ru</a></p>		

Перечень материалов по предмету «Экономика организации»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Оборудование		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>7</sup>		
<p style="text-align: center;"><i>Для обучающихся</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Купряков Е.М., Горфинкель В.Я. Экономика предприятия-М., 2017</li> <li>2. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2018.</li> <li>3. Кожевников Н.Н. Основы экономики. Учебник для ссузов. – М., 2019.</li> <li>4. Налоговый кодекс РФ</li> <li>5. Сафонов Н.А. Экономика предприятия. – М., 2018.</li> <li>6. Трудовой кодекс РФ</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Дополнительные источники</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М., 2018.</li> <li>2. Гомола А.И. Бизнес-планирование. Уч. пособие для СПО. – М., 2017.</li> </ol>		

<sup>6</sup> Указывается при необходимости.

<sup>7</sup> Указывается при необходимости.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
3. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2018.		
4. Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. – М., 2016.		
5. Экономика организации (предприятия): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2018.		
6. Экономика предприятия: Учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2018		
<i>Ресурсы сети Internet</i>		
1. Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a>		
2. Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>		
3. Образовательный портал <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a>		
4. Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>		
5. <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов		
6. <a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна		

Перечень материалов по предмету «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета<sup>8</sup></b>		
<b>Основные источники:</b>		
1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебник. М.: Издательский центр "Академия", 2017		
2. Топоров Н.К. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: Учеб. для учащихся общеобразовательных учреждений.- М. Просвещение, 2018.		
3. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл. учеб. для общеобразоват. учреждений.-10-е изд.-М.:Просвещение,2017.		
4. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл. учеб. для общеобразо-		

<sup>8</sup> Указывается при необходимости.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
ват.учреждений.-10-е изд.-М.:Просвещение,2018. 5. Смирнов А.Т.Мишин П.В.Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.- 7-е изд.-М.:Просвещение,2019 Дополнительные источники: 1.Научно-методический и информационный журнал: ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности. 2. Интернет-сайты: www.school.edu.ruwww.obzh.ru 3. Комплект учебно-наглядных пособий		

Перечень материалов по предмету «Основы делопроизводства»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета<sup>9</sup></b>		
<b>Основные источники:</b> 1. Л.А.Ленкевич Делопроизводство. – Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. 2.Л.А.Ленкевич Секретарь-референт. Секретарское дело: Учебное пособие для нач.проф.образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2017 3.Н.М.Пожникова Практикум по предмету «Документы, корреспонденция и делопроизводство»: Учебное пособие для нач.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с. 4.О.И.Замыцкова, М.И.Басаков Делопроизводство. – Изд. 8-е. – Ростов н\Д: Феникс, 2017.-375, (1) с. 5.ГОСТ 2.105 – 95. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 2018. – 37 с. 6.ГОСТ Р 1.5 – 2017 «Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению». 7.ГОСТ Р 6. 30 – 2013 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М. Издательство стандартов. 2013. 8.ГОСТ 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Госстандарт России, 2013г. 9.Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения		

<sup>9</sup> Указывается при необходимости.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
управления. – М.: Главархив, 2014.		
10. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденная Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации 8 ноября 2014 г. № 536. – М.: Федеральное архивное агентство ВНИИДАД, 2014.		
11. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. – М.: Росархив; ВНИИДАД, 2014.		
12. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (с изм. на 6 февраля 2004 г.)		

Перечень материалов по предмету «Физическая культура»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Спортивный инвентарь спортивного зала	комплект	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета<sup>10</sup></b>		
<i>Основные источники:</i>		
1. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М., 2018.		
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2018.		
3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М., 2017.		
4. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. — М., 2017.		
<i>Дополнительные источники:</i>		
1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2016.		
2. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2017.		
3. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2016.		
4. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2017.		
5. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2016.		
6. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2016.		
7. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2017		
8. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. — М., 2016.		
<i>Интернет-ресурсы</i>		
19. <a href="http://www.minstm.gov.ru">www.minstm.gov.ru</a> (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).		
20. <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> (Федеральный портал «Российское образование»).		
21. <a href="http://www.olympic.ru">www.olympic.ru</a> (Официальный сайт Олимпийского комитета России).		
22. <a href="http://www.goup32441.narod.ru">www.goup32441.narod.ru</a> (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)		

<sup>10</sup> Указывается при

Перечень материалов по предмету «Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации»<sup>11</sup>

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- интерактивная доска	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения адаптационной дисциплины<sup>18</sup></b>		
<p><i>Основные источники:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2017</li> <li>2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018</li> </ol> <p><i>Дополнительные источники:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2017</li> <li>4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2017</li> <li>5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2018</li> <li>6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2018.</li> <li>7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.</li> <li>8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.</li> <li>9. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2018.</li> <li>10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.</li> <li>11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.</li> <li>12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2017.</li> <li>13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2018.</li> <li>14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М:</li> </ol>		

<sup>11</sup> Указывается, если изучение адаптационных дисциплин предусмотрено адаптированной образовательной программой.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
БИНОМ, 2018. 15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2017. <i>Ресурсы сети Internet</i> 5. Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a> 6. Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a> 7. Образовательный портал <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a> 8. Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a> 9. <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов 10. <a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна		

Перечень материалов по предмету «Технология публикации цифровой мультимедийной информации»<sup>12</sup>

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- интерактивная доска	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения адаптационной дисциплины<sup>18</sup></b>		
Основные источники: 3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2017 4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018 Дополнительные источники: 16. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2017 17. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2017 18. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и		

<sup>12</sup> Указывается, если изучение адаптационных дисциплин предусмотрено адаптированной образовательной программой.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2018		
19. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2018.		
20. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.		
21. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.		
22. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2018.		
23. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.		
24. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.		
25. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2017.		
26. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2018.		
27. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2018.		
28. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2017.		
Ресурсы сети Internet		
16. Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a>		
17. Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>		
18. Образовательный портал <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a>		
19. Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>		
20. <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов		
<a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна		

Перечень материалов по адаптационной дисциплине «Основы культуры профессионального общения»<sup>13</sup>

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1

<sup>13</sup> Указывается, если изучение адаптационных дисциплин предусмотрено адаптированной образовательной программой.



Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения адаптационной дисциплины <sup>18</sup>		
<u>Основные источники:</u>		
1. Сущенко С.А.. Социальная психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 345 с. Дополнительные источники		
1. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2017.		
2. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник. /Е.А. Красникова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 224 с. - (Профессиональное образование)		
Ресурсы сети Internet		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a> - Мультипортал</li> <li>• <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a> - Интернет-Университет Информационных технологий</li> <li>• <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a> - Образовательный портал</li> <li>• <a href="http://ru.wikipedia.org/">http://ru.wikipedia.org/</a> - Свободная энциклопедия</li> <li>• <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов</li> </ul>		
<a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна		

Перечень материалов по адаптационной дисциплине «Основы социально-правовой компетентности»<sup>14</sup>

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- проекционный экран	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения адаптационной дисциплины <sup>18</sup>		
<u>Основные источники:</u>		
А. Я. Кибанов и др., Этика деловых отношений. М, ИНФРА, 2018		
Н.А. Козлов, Психология личностного роста, М, Аст-Пресс-Книга. 2017		
В. Н. Дружинин, Психология семьи, уч., СПб: Питер., 2018		
Н.В. Клюева, Психолог и семья: диагностика, консультации, тренинг, Ярославль, 2017		

<sup>14</sup> Указывается, если изучение адаптационных дисциплин предусмотрено адаптированной образовательной программой.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<p>Р.В. Овчарова, Психологическое сопровождение родительства., уч.пос., М, 2018 Л.В.  Кузнецова, Основы специальной психологии, уч.пос., М, 2005 Соковня-Семенова И.И.,  Основы здорового образа жизни и первая медицинская помощь, уч. пос. М., Академия,  1917.</p> <p>Дополнительные источники  Конституция Российской Федерации (действующая редакция).  Концепция национальной безопасности Российской Федерации (действующая редакция).  Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / [А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников, Р.А.Дурнев, Э.Н.Аюбов]; под ред. А.Т.Смирнова. - М., 2017.  Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).  Смирнов А.Т., Васнев В.А. Основы военной службы: Учебное пособие. 2-е изд. 2017 г.  Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб, для 10—11 кл. общеобразоват. учрежд. / А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, П.В.Ижевский; под общ. ред. А.Т.Смирнова. - 6-е изд. - М., 2016.  Уголовный кодекс Российской Федерации (последняя редакция).  Шойгу Ю.С. Психология экстремальных ситуаций/Учебное пособие. Под общей ред. к. психол. наук Ю. С. Шойгу. М.: Смысл, 2017.</p>		

#### Перечень материалов по практическому обучению (практике)

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование и технические средства лаборатории</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- интерактивная доска	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Расходные материалы</b>		
картридж	штук	1
бумага	штук упаковок	12
<b>Иные учебные материалы</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- инструкционные карты	комплект	1
- технологические инструкции	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1

Информация об имеющейся для реализации адаптированной образовательной программы учебно-материальной базе размещается на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы обучения (текущая и промежуточная аттестации) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

На проведение промежуточной аттестации отводится 1 неделя.

Экзамены предусмотрены по учебным дисциплинам, направленным на освоение профессиональных знаний, умений и навыков по окончании 2 и 4 семестров подготовки.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы: теоретической части и практик.

В процессе подготовки предусмотрена промежуточная аттестация по учебным предметам.

Формы аттестации представлены в таблице.

Учебные предметы, практика	Форма промежуточной аттестации
Основы информационных технологий	Зачет
Основы электротехники	Зачет
Основы электроники и схемотехники	Зачет
Охрана труда и техники безопасности	Зачет
Экономика организации	Зачет
Безопасность жизнедеятельности	Зачет
Основы делопроизводства	Зачет
Физическая культура	Зачет
Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации	Экзамен
Технология публикации цифровой мультимедийной информации	Экзамен
Основы культуры профессионального общения	Зачет
Основы социально-правовой компетентности	Зачет

Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на

зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией ин-

индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебного предмета (дисциплины, курса, модуля), практики и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором ОО.

Профессиональное обучение по каждой профессии завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

- Основы информационных технологий
- Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации
- Технология публикации цифровой мультимедийной информации

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
	5 «отлично»	Задание квалификационного экзамена выполнено на 100% в соответствии с техническими требованиями, условиями и в установленное время с отличным качеством. Аттестуемый хорошо владеет оборудованием, умеет пользоваться инструментом и приспособлениями, применяет теорию на практике, рационально использует материал, соблюдает правила охраны труда, рабочее место содержит в хорошем состоянии.

	4 «хорошо»	Задание квалификационного экзамена выполнено на 80-90% в соответствии с техническими требованиями, условиями и в установленное время с отличным качеством. Аттестуемый хорошо владеет оборудованием, умеет пользоваться инструментом и приспособлениями, применяет теорию на практике, рационально использует материал, соблюдает правила охраны труда, рабочее место содержит в хорошем состоянии.
	3 «удовлетворительно»	Задание квалификационного экзамена выполнено на 60-70% с замечаниями в пределах установленной нормы времени на работу. На «хорошо» или «удовлетворительно» были оценены результаты этапа теоретической подготовки.
	2 «неудовлетворительно»	Аттестуемый не выполнил задание квалификационного экзамена. Отсутствуют знания, предусмотренные требованиями профессионального стандарта.

Примерный перечень квалификационных работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

	Тематика выпускной практической квалификационной работы
	Создание рабочего места педагога-студента для дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
	Установить и настроить коробочно-лицензионную версию программы ESED NOD 32
	Создание рекламной продукции в программе Microsoft Publisher по профессии «Оператор ЭВ и ВМ».
	Создание рекламной продукции в программе Microsoft Publisher по профессии «Оператор ЭВ и ВМ».
	Создание презентации в программе PowerPoint на тему «Архитектура ПК».
	Создание презентации в программе PowerPoint на тему «Установка ОС».
	Создание рабочего места педагога-студента для дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
	Создание рабочего места педагога-студента для дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
	Создание рабочего места педагога-студента для дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

	Установить и настроить коробочно-лицензионную версию программы ESED NOD 32
	Создание проспекта средствами настольной издательской системы MS Publisher.
	Проектирование локально – вычислительной сети (ЛВС) по WI-FI.
	Создание базы данных предприятия в Access.
	Создание мультимедийной презентации.
	Создание онлайн курса по предмету ОП 01 «Основы информационных технологий».
	Создание визитной карточки по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» в программе Microsoft Publisher.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями). Процедура защиты практической квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются ОО на бумажных и (или) электронных носителях.

## **IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРИМЕРНОЙ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебно-методические материалы представлены:

Примерной адаптированной образовательной программой профессионального обучения – программой профессиональной подготовки, утвержденной директором ОО;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОО;

Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении программ профессионального обучения в ОО;

Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ОО;

Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения в ОО;

Электронными учебными материалами;

Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными директором ОО (прилагаются).

### *Приложение I.*

#### *Примерные оценочные средства.*

## **Материалы для экзамена Вариант №1**

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

### **Задание**

- 1) Подключение и правила эксплуатации устройств ввода и вывода информации: клавиатура, принтер, сканер.
- 2) Создание пригласительной открытки в CorelDraw
- 3) Текстовый процессор WordPad. Выбор формата бумаги и размера полей. Оформление абзаца и заголовков. Форматирование текста. Печать текста.

### **Вариант №2 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.



Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям.
- 2) Технология обработки фотографий в PhotoShop (создать фотоколлаж по свободной теме с применением всех инструментов программы). Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 3) Создание видеofilьма средствами Windows Movie Maker

#### **Вариант №3 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Основные операции с файлами и папками: Запуск приложений. Открытие и быстрый просмотр документа. Переключения между окнами. Перемещение, копирование и удаление объектов, групповые операции. Создание новых объектов.
- 2) Вставка объектов в презентацию, использование звука, музыки и анимации в демонстрации слайдов. Создание анимационного изображения в PowerPoint.
- 3) Настройка, показ презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.

#### **Вариант №4 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Устройства ввода и вывода информации: Скорость ввода информации в компьютер. Работа клавиатуры. Клавиши редактирования и регистровые. Подключение и настройка клавиатуры.
- 2) Графический редактор Paint. Сохранение рисунка. Работа с объектами. Внедрение и связывание объектов. Создание рисунка в среде программы Paint
- 3) Установка и удаление приложений Windows. Запуск установленных приложений.

#### **Вариант №5 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Создание диаграммы и графика, описание технологии создания диаграммы и графика в текстовом процессоре Microsoft Word. Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 2) Поиск и сохранение найденной информации в Интернет по заданным условиям
- 3) Создание почтового сообщения. Добавление к сообщению вложенного файла. Отправка и прием почтовых сообщений. Добавление контактов электронной почты.

#### **Вариант №6 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Сканирование и распознавание текста с помощью редактора Fine Reader.
- 2) Включение, перезагрузка и выключение периферийных устройств. Установка, присоединение и настройка принтера, сканера, модема. Сканирование изображений, печать документов и установление связи по коммутируемой линии.
- 3) Создание новых БД. Редактирование существующих списков. Создание таблицы в базе данных

#### **Вариант №7 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Тестирование ПЭВМ. Просмотр текущей загруженности процессора. Проверка диска на наличие ошибок. Дефрагментация диска. Очистка диска.
- 2) Настройка компьютера для работы в локальной сети. Проверка связи с удаленным компьютером.
- 3) Кодирование информации в ПК по заданным условиям.

#### **Вариант №8 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Запись звуковой дорожки. Монтаж фонограммы по заданным условиям.
- 2) Установка периферийных устройств. Правила подключения принтера, сканера, акустических колонок, модема и др.
- 3) Архивирование файлов с защитой паролем.

#### **Вариант №9 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Средства проверки дисков. Архивация данных. Порядок восстановления данных.
- 2) Запись информации на флеш-накопитель, CD-Rom, CD-RW, DVD-Rom, DVD-RW.
- 3) Копирование, перемещение и удаление папок и файлов. Установка драйверов устройств.

#### **Вариант №10 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям
- 2) Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 3) Проанализировать характеристики оптических приводов (CD-Rom, CD-RW, DVD-Rom, DVD-RW). Выполнить сравнительный анализ в виде таблицы в Приложении. Защиту практической работы оформить в виде презентации.

#### **Вариант №11 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Создание списка сотрудников и начисление премии в зависимости от стажа работы в табличном процессоре MS Excel.
- 2) Создание и редактирование векторных изображений в Ms Word
- 3) Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.

#### **Вариант №12 Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Создайте приглашение на новогодний вечер с текстом и иллюстрацией средствами графического редактора.
- 2) Создание растрового изображения по заданным условиям.
- 3) Настройка презентации и добавление элементов анимации: оформление слайдов и отдельных элементов слайдов, настройка анимации, переход от слайда к слайду, настройка режима презентации. Показ/просмотр презентации.

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – 12**

**Время выполнения задания - 60 минут.**