

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Промышленно-экономический техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02**

### **Технология публикации цифровой мультимедийной информации**

Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
По профессии НПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

Одинцово  
2014 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО

230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- публикации мультимедиа контента в Интернете;

#### **уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 172 часа.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена распределенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Раздел 1</b> Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.		<b>80</b>	68	-	<b>18</b>	*
	<b>Раздел 2</b> Управление размещением цифровой информации и ее тиражирование.	*	<b>57</b>	14	-	<b>108</b>	*
	<b>Раздел 3</b> Публикация мультимедиа контента в Интернете	*	<b>25</b>	18	<b>1</b>	<b>46</b>	*
	<b>Производственная практика</b> , часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				* (повторить число)	
	<b>Всего:</b>		<b>162</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>172</b>	*

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## 2.1. Тематический план и содержание программы «Учебная практика ПМ.02»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>1 курс</b>	<b>46</b>	
<b>Тема 1. Создание медиатеки.</b>		<b>18</b>	2
<b>Тема 1.1.</b>	Каталогизация цифровой информации	6	2
<b>Тема 1.2.</b>	Решение практических задач	6	2
<b>Тема 1.3.</b>	Решение практических задач	6	2
<b>Тема 2. Возможности программ для создания электронных публикаций</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Подготовка публикаций Microsoft Publisher.	6	2
<b>Тема 2.2.</b>	Создание бюллетеней, объявлений, буклетов с помощью программы Microsoft Publisher	6	2
<b>Тема 2.3</b>	Создание веб-страниц с помощью программы Microsoft Publisher. Решение практических задач	6	2
<b>Тема 2.4</b>	Решение практических задач.	6	2
<b>Тема 2.5</b>	Проверочная работа. Создание бюллетеней, объявлений, буклетов с помощью программы Microsoft Publisher	4	2
	<b>2 курс</b>	<b>108</b>	
<b>Тема 3. Технология создания Web-страниц.</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	Общая характеристика и структура HTML-документа. Тело документа и оформление его основных фрагментов.	6	2
<b>Тема 3.2.</b>	Команды языка HTML (теги), их формат и атрибуты.	6	2
<b>Тема 3.3.</b>	Команды форматирования текста. Определение кода цвета. Оформление списков: маркированных, нумерованных, списков определений. Многоуровневые списковые структуры.	6	2
<b>Тема 3.4.</b>	Использование графики при оформлении электронного издания.	6	2
<b>Тема 3.5.</b>	Оформление таблиц.	6	2
<b>Тема 3.6.</b>	Анимационные эффекты.	6	2
<b>Тема 4. Подготовка электронных</b>		<b>42</b>	

<b>изданий</b>			
<b>Тема 4.1.</b>	Создание HTML-документа с помощью текстового редактора (Блокнота).	6	2
<b>Тема 4.2.</b>	Создание Web-страниц в среде Word	6	2
<b>Тема 4.3.</b>	Редактирование HTML-документов в текстовом редакторе Word.	6	2
<b>Тема 4.4.</b>	HTML-редактор: FrontPage	6	2
<b>Тема 4.5.</b>	HTML-редактор: Macromedia Dreamweaver.	6	2
<b>Тема 4.6.</b>	Дизайн Web-сайтов	6	2
<b>Тема 4.7.</b>	Решение практических задач	6	2
<b>Тема 5.</b>	<b>Размещение цифровой информации на дисках ПК. Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Тиражирование компакт-дисков</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 6. Работа в Интернет</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 6.1</b>	Освоение навыков работы с программами-браузерами. Поиск информации по адресу.	6	2
<b>Тема 6.2</b>	Получение информации с разных web-страниц и ее сохранение. Обработка материала, монтаж информационного объекта.	6	2
<b>Тема 6.3</b>	Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем. Работа с электронной почтой. Настройка почтовой программы Outlook Express. Участие в коллективном взаимодействии: форум, телеконференция, чат.	6	2
<b>Тема 6.4</b>	Проверочная работа. Создание одностраничного веб-сайта с помощью языка HTML.	6	2
	<b>3 курс</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 7.</b>	<b>Подготовка мультимедиафайлов и объектов для публикации</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 8.</b>	<b>Способы публикации web-страниц в Интернете.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Проверочная работа. Публикация мультимедиафайла в Интернете.	<b>6</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: Информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры, принтер струйный, сканер, Интернет-подключение по выделенной линии, проектор, устройства ввода-вывода звуковой информации, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, цифровой фотоаппарат.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования-М.: Академия, 2010.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования.5-е изд.- М.: Академия,2011.
3. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум.учеб. пособие для студ. проф. образования.5-е.-М.: Академия. 2011.
4. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. М.: Академия. 2007.
5. СвиридоваМ.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения. М.: Академия. 2007.
6. СвиридоваМ.Ю. Операционная система WindowsXP. М.: Академия. 2006.
7. СвиридоваМ.Ю. Текстовый редактор Word. М.: Академия. 2007.
8. СвиридоваМ.Ю. Электронные таблицы Excel. М.: Академия. 2007.

9. СтрумпэН.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. М.: Академия. 2008.
10. Уваров М.Ю., СилаковаЛ.А., КрасниковаН.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники. М.: Академия. 2007.
11. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Учебник для 10 класса. М.: Бином.

Дополнительные источники:

1. Богомолова О.Б. Web- конструирование на HTML. М.: Бином. 2008.
2. Боргено Я.Я., Кирсанова М.В. Офисные технологии. М.: ИНФРА-М. 2006.
3. Дуванов А.А. Web- конструирование HTML. С.-П.: БХВ-Петербург. 2003.
4. Ганенко А.П., Милованов Ю.В., Лапсарь М.И. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ. М.: Академия. 2002.
5. Житкова О.А., Кудрявцева Е.К. Графический редактор Paint. М.: Интеллект-Центр. 2006.
6. Киселев С.В., Куранов В.П. Оператор ЭВМ. М.: ПрофОбрИздат. 2001
7. Киселев С.В., Нелипович О.Н. Офисное оборудование. М.: Академия. 2008.
8. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2007. М.: ОЛМА. 2007.
9. Монахов М.Ю., Воронин А.А. Создаем школьный сайт в Интернете. Учебное пособие. М.: Бином. 2006.
10. Самалыкина Н.Н. Материалы для подготовки к экзамену по информатике. М.: БИНОМ. 2006.
11. Семакин И.Г. Информатика 11–й класс. М.: БИНОМ. 2002.
12. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика. Пособие. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА. 2003.
13. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Практическая информатика. Пособие. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА. 2003.
14. Симонович С.В. Информатика: Базовый курс. С.-П.: Питер. 2002.
15. Стрелкова Л.М. FlashMX. Первые шаги. М.: Интеллект-Центр. 2006.
16. Третьяк Т.М., Кубарева М.В. Практикум Web-дизайна. М.: СОЛОН-ПРЕСС. 2007.
17. Фигурнов Ф.Э. IBMPC для пользователя. Краткий курс. М.: ИНФРА. 2000.

18. Фролов М.И. Учимся рисовать на компьютере. М.: Лаборатория базовых знаний. 2002.

19. Фролов М.И. Учимся анимации на компьютере. М.: Лаборатория базовых знаний. 2002.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>

2. Универсальная электронная энциклопедия «Википедия»:  
<http://ru.wikipedia.org>

3. Методическая копилка учителя информатики: <http://www.metod-kopilka.ru>

4. Издательский дом «1 сентября»: <http://festival.1september.ru>

5. Сайт «основы информатики»: <http://informatikaiikt.narod.ru>

6. Уроки и советы по Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru>

7. Уроки и советы по векторной графике: <http://www.vectorgraphics.ru>

8. Уроки видкомонтажа: <http://1vm.ru/html/maker>

9. Журнал HARD&SOFT: <http://www.hardnsoft.ru>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация учебной практики, которая проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации», происходит рассредоточено, после изучения тем разделов профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является освоение междисциплинарного курса «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации».

Изучение модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» ведется параллельно с изучением таких дисциплин как «Информатика» и дисциплины «Основы информационных технологий».

При подготовке к итоговой аттестации по модулю в форме дифференцированного зачета организуется проведение консультаций.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» и специальности «Мастер по обработке цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественная подготовка к работе аппаратного обеспечения и периферийных устройств ПК;</li> <li>- владение навыками использования информационных устройств: компьютера, принтера, модема, сканера.</li> <li>- владение навыками настройки операционной системы ПК;</li> <li>- демонстрация навыков работы с файловой структурой ПК;</li> <li>- выбор эффективного способа выполнения файловых операций: создание, переименование, копирование, удаление и др.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- тестирования.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комплексных текстовых документов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; использование в тексте таблиц, изображений;</li> <li>- создание и использование различных форм представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах);</li> <li>- демонстрация навыков сканирования и распознавания документов, навыков сохранения результатов сканирования;</li> <li>- демонстрация навыков передачи цифровых изображений с фото-, видеокамеры.</li> <li>- демонстрация навыков ввода информации с различных носителей.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>Зачеты по теме МДК;</li> <li>Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля.</li> </ul>

<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>- демонстрация навыков конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ;</p>
<p>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>	<p>- демонстрация навыков создания электронных презентаций; - использование презентационную графику для оформления результатов учебной работы; - демонстрация навыков создания рисунков, чертежей, графического представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов; - владение операциями обработки цифровых изображений; - демонстрация навыков записи и обработки звука.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля</p>
<p>ПК 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>- демонстрация навыков подготовки аудио, визуального контента и медиа-файлов для воспроизведения средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой мультимедийной информации; – оценка эффективности и качества выполнения.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – результативность информационного поиска.;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм; - создание личных коллекций информационных объектов; - создание информационных	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</i>

	объектов для оформления результатов профессиональной деятельности.	<i>программы</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>