

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Промышленно-экономический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

Хранение, передача и публикация цифровой информации

Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
По профессии НПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Хранение, передача и публикация цифровой информации.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- публикации мультимедиа контента в Интернете;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля 02:

всего 434 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 262 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162–часа;

самостоятельной работы обучающегося– 100 часов;

учебной и производственной практики –172 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 1.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 1.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 1.4	Публиковать мультимедиа контент в Интернете.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.		80	68	-	120	-
	Раздел 2 Управление размещением цифровой информации и ее тиражирование.	-	57	14	-	36	-
	Раздел 3 Публикация мультимедиа контента в Интернете	-	25	18	1	16	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-					-

	<i>Всего:</i>		<i>162</i>	<i>100</i>	<i>1</i>	<i>172</i>	<i>-</i>
--	----------------------	--	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.		80	
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			
	1. Общая характеристика электронных публикаций. Виды электронных публикаций: электронные учебники и энциклопедии, справочные системы, страницы сети Интернет.	1	1
	Примеры программ для создания электронных публикаций.	1	
	2. Организация хранения и поиска цифровой информации. Медиатека. Основные задачи медиатеки. Актуальность создания медиатеки.	1	1
	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	1	
	3. Каталогизация цифровой информации. Общие требования для систем хранения информации (метаинформация, каталогизация, стандартизация, доступность, долговечность). Основные понятия каталогизации: группа, категория, местоположения.	1	1
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	2	
	1. Подключение периферийных устройств и мультимедиа оборудования к персональному компьютеру.	1	
	2. Знакомство с технологией работы с электронными изданиями.	1	
	1. Программные средства MSOffice.	25	1,2
	Создание презентаций средствами MSPowerPoint.	1	
	Гиперссылки в презентациях.	1	
	Создание презентации с гиперссылками.	1	
	Звук, видео в презентациях.	1	
	Знакомство с анимацией.	1	
	Покадровая анимация в презентациях.	1	
	Вставка звуков и музыки в презентацию.	1	
	Вставка анимации и видео в презентацию.	1	

	Порядок действий при создании электронной публикации.		
	Подготовка презентаций.	1	
	Где используется MicrosoftPublisher.	1	
	ЗапускMSPublisher.	1	
	Рабочая область в MSPublisher.	1	
	Интерфейс окна MSPublisher.	1	
	Область задач.	1	
	Добавление текста.	1	
	Работа с текстовым полем.	1	
	Добавление и перемещение рисунков.	1	
	Изменение рисунка, удаление ненужных частей.	1	
	Форматирование рисунков.	1	
	Работа с фоном публикаций.	1	
	Создание Веб-узла.	1	
	Добавление в Веб-узел страницу нового типа.	1	
	Добавление панелей навигации при разработке Веб-узла.	1	
	Работа с Веб-страницей.	1	
2.	Технология создания Web-страниц.	33	1,2
	Средства и технологии созданияWeb-страниц	1	
	Основные технологии публикации в сети.	1	
	Основы HTML.	1	
	Создание HTML-документа с помощью текст-редактора (Блокнот).	1	
	Общая характеристика и структура HTML-документа.	1	
	Тело документа и оформление его основных фрагментов.	1	
	Команды языка HTML, основные теги HTML.	1	
	Основные мета-теги в HTML.	1	
	Формат языка HTML.	1	
	Команды форматирования текста.	1	
	Гипертекст и гиперссылки.	1	
	Команды форматирования.	1	
	Протокол передачи гипертекста.	1	
	Таблицы, атрибуты таблиц.	1	
	Определение кода цвета.	1	
	Оформление списков: маркированных, нумерованных, списков определений.	1	
	Многоуровневые списковые структуры.	1	
	Упорядоченные и неупорядоченные списки определений.	1	
	Использование графики и оформление электронного издания.	1	
	Добавление и форматирование изображений в HTML/	1	
	Фреймовая структура электронного издания.	1	

	Особенности фреймов в HTML.		
	Элемент контейнера HEAD.		
	Создание HTML-форм. Основные элементы форм.	1	
	Поле пароля. Переключатели.	1	
	Флажки, командные кнопки.	1	
	Поле выбора файла, раскрывающийся список выбора.	1	
	Развернутый список выбора, текстовая область.	1	
	Конструкция <fieldset> и <legend>.	1	
	Понятие о динамической HTML и его компонентах.	1	
	Анимация на Web-страницах.	1	
	Использование анимации при смене страниц.	1	
	Зачет по пройденным темам.	1	

3.	Средства подготовки электронных изданий.	17	1,2
	Создание Web-страниц в среде Word.	1	
	Конвертирование элементов оформления в HTML.	1	
	Редактирование HTML-документов в текстовом редакторе Word.	1	
	Типовые HTML-редакторы: FrontPage.	1	
	Типовой редактор MSPublisher.	1	
	Создание новой публикации на основе шаблона.	1	
	Работа с текстом.	1	
	Графические объекты в публикации.	1	
	Добавление на Web-страницу панели ссылок.	1	
	Типовой редактор Macromedia Dreamweaver.	1	
	Технология подготовки новых Web-сайтов.	1	
	Общая характеристика программных средств для Web-дизайна.	1	
	Дизайн Web-сайтов.	1	
	Файловая структура сайта, Стр. 237 Немцова	1	
	Выполнение учебного мини-проекта по созданию образовательного сайта.	1	
	Создание мини сайта.	1	
	Создание сайта из готовых блоков.	1	
	Практические занятия	66	
1.	Разработка презентации с использованием мультимедийных технических и программных средств	3	
2.	Создание презентации с использованием гиперссылок.	2	
3.	Запись изображений и звука с использованием различных устройств: цифровых фотоаппаратов.	3	
4.	Запись изображений с использованием видеокамер.	3	

5	Запись изображений с использованием сканеров.	2
6	Вставка изображений в презентацию.	2
7	Сохранение и подготовка презентации к демонстрации и публикации.	2
8	Каталог публикаций: мастера публикаций, макеты публикаций, пустые публикации.	3
9	Создание и редактирование одностраничных публикаций.	2
10	Создание печать двухстраничных публикаций.	2
11	Подготовка и создание открыток, буклетов, объявлений и других публикаций средствами Publisher	3
12	HTML-документ.	3
13	Создание простейшей веб-страницы.	2
14	Форматирование текста на Веб-странице.	2
15	Использование шрифтов в HTML.	2
16	Веб-страницы с гиперссылками.	2
17	Создание web-сайта с тремя html-страницами	3
18	Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	3
19	Создание табличной структуры Web-страницы.	2
20	Размещение на web-странице мультимедийных объектов	2
21	Создание фреймовой структуры в HTML.	2
22	Создание HTML-форм.	2
23	Отправка данных на web-сайт с использованием форм.	2
24	Создание Веб-документов средствами MicrosoftOffice.	2
25	Создание тематического Web-сайта средствами MSPublisher.	2
26	Создание Web-сайта в программе FrontPage 2003	2
27	Способы создания Web-сайта в MicrosoftFrontPage.	2
28	Использование Мастеров Содержания и шаблонов Web-сайтов.	2
29	Создание интерактивных элементов на Web-странице.	2
Учебная практика		120
Виды работ		
Создание медиатеки.		18
Возможности программ для создания электронных публикаций.		18
Технология создания Web-страниц.		42
Подготовка электронных изданий		42
Раздел ПМ 2 Управление размещением цифровой информации и ее тиражирование.		57
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой		

		Основные виды угроз информационной безопасности.	1		
		Правовая охрана программ и баз данных.	1		
		Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы.	1		
		Авторское право..	1		
		Принципы антивирусной защиты компьютера.	1		
Тема 2.3. Навигация по Web-ресурсам Интернета.	Содержание		25		
	1.	Назначение и общая характеристика браузеров.	14	1,2	
		Обзор Интернет-браузеров и статистика их применения.	1		
		БраузерMSInternetExplorer.	1		
		Экранныйинтерфейс.	1		
		Настройка программы: выбор кодировки символов, изменение размера шрифта, отключения мультимедиа, увеличение места на диске для временного хранения Web-страниц.	1		
		Основные принципы работы.	1		
		Адресная строка.	1		
		Адрес URL.	1		
		Организация просмотра загруженнойWeb-страницы.	1		
		Упрощение доступа к часто посещаемым страницам.	1		
		Основные команды меню браузера.	1		
		Доступ к сети Интернет в автономном режиме.	1		
		Сохранение web-страницы.	1		
		Сохранение рисунков, файлов или текста с Web-страницы.	1		
		Ведение журнала обозревателя.	1		
		2.	Безопасная работа в Интернете	11	1,2
			Структура, виды информационных ресурсов.	1	
			Пассивные и активные формы информационныхресурсов.	1	
			Мировые информационные ресурсы.	1	
		WEB-страницы.	1		
		Базы данных,имеющие интерфейс в Интернете.	1		
		Файловые серверы (FTP).	1		
		Телеконференции (NEWS GROUPS).	1		
		Навигация по Web-ресурсам Интернета.	1		
		Безопасное использование Интернета: антивирусная безопасность.	1		
		Несанкционированное подключение к сети, ограничение доступа к «плохим» сайтам.	1		
		Авторские права и их защита в Интернете.	1		
	Практические занятия		14		
	1.	Настройка программы-браузера.	1		
	2.	Освоение навыков работы с программой-браузером InternetExplorer. Поиск информации по адресу.	1		

	3.	Получение информации с разных web-страниц и ее сохранение.	1	
	4	Обработка материала, монтаж информационного объекта.	1	
	5	Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем.	1	
	6	Работа с электронной почтой. Настройка почтовой программы OutlookExpress	1	
	7	Участие в коллективном взаимодействии: форум, телеконференция, чат.	1	
	8.	Навигация в сети Интернет по гиперссылкам на Web-страницах. Работа с папкой Избранное.	1	
	9	Сохранение рисунка с Web-страницы в файле	1	
	10	Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.	1	
	11	Загрузка файла из файлового архива.	1	
	12	Поиск документа с использованием системы каталогов и путем ввода ключевых слов.	1	
	13	Сохранение для индивидуального использования информационных объектов из глобальных компьютерных сетей (Интернет) и ссылок на них.	1	
	14	Использование правил ограничения доступа для обеспечения защиты от компьютерных вирусов.	1	
Учебная практика			40	
Виды работ				
Размещение цифровой информации на дисках ПК. Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Тиражирование компакт-дисков			6	
Работа в Интернет			30	
			4	
Раздел ПМ 3. Публикация мультимедиа контента в Интернете.			25	
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации				
Тема 3.1 Размещение мультимедиа контента в Интернете.			25	
		Содержание	10	
	1	Подготовка мультимедиа файлов и объектов для публикации.	10	
		Понятие «публикация».	1	
		PDF - стандартный формат для электронных документов.	1	
		Программы для просмотра PDF-документов.	1	
		Средства публикации данных.	1	
		Два типа публикации файлов: ссылка и прямое встраивание в страницу.	1	
		Сервисы для публикации файлов.	1	
		Мастер Интернет публикаций WindowsXP.	1	
		Настройка списка объектов для размещения в Интернете.	1	
				1,2

		Обновление опубликованных документов.	1	
		Публикация музыки в Интернете.		
2		Способы публикации web-страниц в Интернете.	15	1,2
		Публикация фотографий в Интернете.	1	
		Инструменты для просмотра опубликованных документов и изображений.	1	
		Понятие «Хостинг».	1	
		Типы хостинга.	1	
		«Web-хостинг».	1	
		Виды хостинга: бесплатный хостинг.	1	
		Хостинг у провайдера.	1	
		Платный хостинг.	1	
		Хостинг у знакомых.	1	
		Способы публикации web-страниц на сервере.	1	
		Публикация Web-страницы на сервере FrontPage.	1	
		Публикация Web-страницы через соединение FTP.	1	
		Регистрация сайта в поисковой системе.	1	
		Создание сайта на сервере Narod.ru.	1	
		Создание сайта на сервере Narod.ru	1	
		Практические занятия	18	
1		Создание презентации PowerPoint и сохранение презентации для публикации в Интернете.	1	
2.		Подготовка и публикация фотографий в Интернете.	1	
3.		Размещение файлов в Интернете и получение файлов в программе Проводник.	2	
4.		Работа с удаленными электронными ресурсами. Интернет сайты с биографическими материалами.	2	
5.		Подготовка документов для размещения на сайте.	2	
6.		Публикация резюме в интернете.	2	
7.		Подготовка, публикация и сопровождение веб-узла Publisher	2	
8.		Установка виртуального принтера.Создание документа формата .PDF	2	
9.		Работа с удаленными интернет-ресурсами, электронные библиотеки	2	
10		Публикация статических и динамических web-страниц.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2.			1	
Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Создание памятки «Рекомендации по безопасной работе в Интернете»				
Учебная практика			16	
Виды работ				
Подготовка мультимедиафайлов и объектов для публикации.			6	
Способы публикации web-страниц в Интернете.			6	

Проверочные работы, поэтапная аттестация	4	
--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Информатики и информационных технологий;

Мультимедиа-технологий;

мастерских мастерская по подготовке мастеров по обработке цифровой информации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа-технологий: компьютеры, принтер лазерный, принтер струйный, фотопринтер, сканер, Интернет-подключение по выделенной линии, проектор, устройства ввода-вывода звуковой информации, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, видеокамера, цифровой фотоаппарат.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: компьютеры, принтер, сканер, принтер-сканер-копир, Интернет-подключение по выделенной линии, мультимедийный проектор, видеокамера, цифровой фотоаппарат, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования-М.: Академия, 2010.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования.5-е изд.- М.: Академия,2006.
3. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум.учеб. пособие для студ. проф. образования.5-е.-М.: Академия. 2006.
4. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. М.: Академия. 2007.
5. СвиридоваМ.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения. М.: Академия. 2007.
6. СвиридоваМ.Ю. Операционная система WindowsXP. М.: Академия. 2006.

7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. М.: Академия. 2007.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. М.: Академия. 2007.
9. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. М.: Академия. 2008.
10. Уваров М.Ю., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники. М.: Академия. 2007.
11. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Учебник для 10 класса. М.: Бинوم.

Дополнительные источники:

1. Богомолова О.Б. Web- конструирование на HTML. М.: Бинوم. 2008.
2. Боргено Я.Я., Кирсанова М.В. Офисные технологии. М.: ИНФРА-М. 2006.
3. Дуванов А.А. Web- конструирование HTML. С.-П.: БХВ-Петербург. 2003.
4. Ганенко А.П., Милованов Ю.В., Лапсарь М.И. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ. М.: Академия. 2002.
5. Житкова О.А., Кудрявцева Е.К. Графический редактор Paint. М.: Интеллект-Центр. 2006.
6. Киселев С.В., Куранов В.П. Оператор ЭВМ. М.: ПрофОбрИздат. 2001
7. Киселев С.В., Нелипович О.Н. Офисное оборудование. М.: Академия. 2008.
8. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2007. М.: ОЛМА. 2007.
9. Монахов М.Ю., Воронин А.А. Создаем школьный сайт в Интернете. Учебное пособие. М.: Бинوم. 2006.
10. Самалыкина Н.Н. Материалы для подготовки к экзамену по информатике. М.: БИНОМ. 2006.
11. Семакин И.Г. Информатика 11-й класс. М.: БИНОМ. 2002.
12. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика. Пособие. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА. 2003.
13. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Практическая информатика. Пособие. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА. 2003.
14. Симонович С.В. Информатика: Базовый курс. С.-П.: Питер. 2002.
15. Стрелкова Л.М. FlashMX. Первые шаги. М.: Интеллект-Центр. 2006.
16. Третьяк Т.М., Кубарева М.В. Практикум Web-дизайна. М.: СОЛОН-ПРЕСС. 2007.

17. Фигурнов Ф.Э. IBMPC для пользователя. Краткий курс. М.: ИНФРА. 2000.
18. Фролов М.И. Учимся рисовать на компьютере. М.: Лаборатория базовых знаний. 2002.
19. Фролов М.И. Учимся анимации на компьютере. М.: Лаборатория базовых знаний. 2002.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
2. Универсальная электронная энциклопедия «Википедия»:
<http://ru.wikipedia.org>
3. Методическая копилка учителя информатики: <http://www.metod-kopilka.ru>
4. Издательский дом «1 сентября»: <http://festival.1september.ru>
5. Сайт «основы информатики»: <http://informatikaiikt.narod.ru>
6. Уроки и советы по Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru>
7. Уроки и советы по векторной графике: <http://www.vectorgraphics.ru>
8. Уроки видкомонтажа: <http://1vm.ru/html/maker>
9. Журнал HARD&SOFT: <http://www.hardnsoft.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации модуля предусматривается учебная практика, которая проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

Реализуется учебная практика рассредоточено, после изучения тем разделов профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является освоение междисциплинарного курса «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации». Изучение модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» ведется параллельно с изучением таких дисциплин как «Информатика» и дисциплины «Основы информационных технологий», «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации».

При подготовке к итоговой аттестации по модулю в форме экзамена организуется проведение консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» и специальности «Мастер по обработке цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.		
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.		
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.		
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.		

--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой мультимедийной информации; – оценка эффективности и качества выполнения.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – результативность информационного поиска.; 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм; - создание личных коллекций информационных объектов; - создание информационных объектов для оформления результатов профессиональной деятельности. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>

