МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ"

МЕРОПРИЯТИЯ

направленные на недопущение распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)

№ пп	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ		
1	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также с привлечением лиц из иных организаций	Заместитель директора по УВР Заведующая филиалом
2	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах	Преподаватели
ПО МОНИТОРИНГУ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ		
3	Организовать ведение учета обучающихся и сотрудников. Обязательно вести журналы: Журнал учета сотрудников с выявленными простудными заболеваниями Журнал учета обучающихся с выявленными простудными заболеваниями	Заместитель директора по безопасности Мастера п/о и кураторы
4	Продолжать проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией для выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей, сотрудников и посетителей с признаками простудных заболеваний при входе в техникум и его филиал.	Заведующая филиалом Заместитель директора по безопасности
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНОВИРУСА, ПРОВОДИМЫЕ ВНУТРИ ПОМЕЩЕНИЙ		
5	Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Далее проводить указанные мероприятия, согласно графика, не реже 1 раза в неделю. Влажную уборку – проводить ежедневно.	Заведующая хозяйством Техник

	Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения короновирусной инфекции (COVID-2019)	
6	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся	Заведующая хозяйством Техник
7	Обеспечить регулярное проветривание помещений. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Заведующая хозяйством Техник
8	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений – обработку поверхностей.	Заведующая хозяйством Техник
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В БИБЛИОТЕКЕ		
9	В помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Заведующая хозяйством Техник
10	Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки. Использовать работнику библиотеки защитные маски и перчатки.	Зав. библиотекой
ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СОТРУДНИКАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ, А ТАКЖЕ С ПОСЕТИТЕЛЯМИ		
11	Провести внеплановой инструктаж сотрудников техникума по профилактике короновирусной инфекции с регистрацией в журнале инструктажей	Зам.директора по безопасности Заведующая филиалом
12	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей.	Мастера п/о Кураторы групп
13	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики короновирусной инфекции на информационных стендах	Техник Заведующая филиалом
14	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течении всего рабочего дня, перед приемом пищи,	Заведующая филиалом Техник

	после посещения туалета.	
15	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработку поверхностей. Ознакомить их с графиком уборки и дезинфекции.	Заведующая хозяйством Техник
16	Провести информирование обучающихся о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой короновирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями.	Мастера п/о Кураторы групп
17	Рекомендовать родителям обучающихся регулярное использование обучающимися дезинфицирующих средств и средств личной гигиены	Мастера п/о Кураторы групп
18	Обеспечить размещение информации на сайте учреждения о мерах, применяемых в техникум е, по предупреждению распространения и профилактике новой короновирусной инфекции.	Зам. директора по УВР
19	Ограничить доступ третьих лиц в техникум и его филиал, доступ осуществляется только по предварительному согласованию.	Зам. директора по безопасности
ИНЫЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
20	Обеспечить запас не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей, для рук, масок и других СИЗ.	Заведующая хозяйством Техник
21	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Назначенное ответственное лицо.

Директор Кострикова С.А.