

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Промышленно-экономический техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01**

### **Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации**

Основной профессиональной образовательной программы СПО  
по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

Одинцово  
2014 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО

230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

## 1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы периферийного компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент имедиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио- , графических- и видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 248 часов.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена распределенная практика)	
							Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел ПМ01. Представления о мультимедиа, аппаратных и программных средствах мультимедиа.	52	32	3	-	22	-
ПК 1.2-ПК 1.3	Раздел ПМ02. Ввод и представление мультимедиа информации в ПК.	231	99	15	-	132	
ПК 1.4-ПК 1.5	Раздел ПМ03. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой мультимедийной информации	122	26	92	2	94	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-					-
	<b>Всего:</b>	<b>405</b>	<b>157</b>	<b>110</b>	<b>2</b>	<b>248</b>	<b>-</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## 2.1. Тематический план и содержание рабочей программы «Учебная практика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b><u>Учебная практика УП.01</u></b>	<b>283</b>	
	<b>1 курс</b>	<b>229</b>	
<b>Тема 1. Подготовка к работе аппаратного обеспечения и периферийных устройств ПК.</b>	Вводное занятие. Охрана труда и пожарная безопасность в учебной мастерской. Подготовка к работе аппаратного обеспечения и периферийных устройств ПК	<b>4</b>	1
<b>Тема 2. Основы работы в операционной системе Windows. Настройка операционной системы Windows.</b>	Основы работы в операционной системе Windows. Настройка операционной системы Windows.	<b>4</b>	2
<b>Тема 3. Файловая структура ПК. Основные операции с файлами и папками.</b>	Файловая структура ПК. Основные операции с файлами и папками.	<b>6</b>	2
<b>Тема 4. Ввод и обработка информации средствами программы MS Word.</b>		<b>36</b>	2
<b>Тема 4.1</b>	Основные понятия. Правила ввода текста. Сохранение документа. Проверка правописания. Клавиши быстрого перемещения. Параметры страницы.	6	2
<b>Тема 4.2</b>	Загрузка документа. Шрифтовое оформление. Правила оформления библиографических сведений. Буквица. Колонтитулы.	6	3
<b>Тема 4.3</b>	Форматирование абзаца. Работа с фрагментами текста. Работа с несколькими документами.	6	2
<b>Тема 4.4</b>	Ввод символов и формул. Работа с графикой.	6	3
<b>Тема 4.5</b>	Работа с таблицами. Списки.	6	3
<b>Тема 4.6</b>	Стили форматирования. Шаблоны и Мастера.	6	3
<b>Тема 5. Ввод и обработка информации средствами программы MS Excel</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 5.1</b>	Первоначальные сведения. Выделение элементов электронной таблицы. Маркер заполнения. Автозаполнение.	6	2
<b>Тема 5.2</b>	Ввод и редактирование формул. Перемещение элементов листа.	6	2

Тема 5.3	Абсолютные и относительные ссылки	6	2
Тема 5.4	Мастер функций.	6	3
Тема 5.5	Создание стилей. Подготовка документа к печати	6	3
Тема 5.6	Составление списков. Добавление записей к списку. Обмен данными между MS Word и MS Excel. Создание связей	6	2
Тема 6.	<b>Сканирование документов</b>	<b>6</b>	2
Тема 7.	<b>Передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры. Передача информации с различных носителей.</b>	<b>6</b>	2
Тема 8.	<b>Копирование информации из Интернет. Создание документа с привлечением материала из Интернет.</b>	<b>6</b>	2
Тема 9.	<b>Создание электронных презентаций средствами программы MS PowerPoint.</b>	<b>30</b>	3
Тема 9.1	Первоначальные сведения, интерфейс программы. Запуск и настройка приложения MS PowerPoint	6	3
Тема 9.2	Создание презентации при помощи Мастера автосодержания. Шаблоны оформления. Режим фотоальбом.	6	3
Тема 9.3	Настройка анимации текста. Настройка анимации рисунков.	6	3
Тема 9.4	Вставка звука и видеоклипов	6	2
Тема 9.5	Создание элементов управления презентацией	6	3
Тема 10.	<b>Создание и обработка растровых изображений.</b>	<b>30</b>	3
Тема 10.1.	Графический редактор Adobe Photoshop: интерфейс программы, средства управления, импорт изображений, создание файла	6	3
Тема 10.2.	Графический редактор Adobe Photoshop: панель инструментов	6	3
Тема 10.3.	Графический редактор Adobe Photoshop: инструментальные палитры, функции палитр	6	3
Тема 10.4.	Приемы обработки изображений: цветовая коррекция, фоновая коррекция, фильтры. Трюки и эффекты Adobe Photoshop	6	3
Тема 10.5.	Технология создания коллажа	6	3
Тема 11.	<b>Создание и обработка векторных изображений.</b>	<b>65</b>	2
Тема 11.1.	Средства обработки векторных изображений. Векторный редактор Adobe Illustrator. Основные принципы работы	6	2
Тема 11.2	Первоначальные сведения, интерфейс программы, создание нового документа	6	2
Тема 11.3	Векторный редактор Adobe Illustrator: приемы создания изображений	6	2
Тема 11.4	Векторный редактор Adobe Illustrator: обработка и редактирования	6	2



	изображений		
<b>Тема 11.5</b>	Векторный редактор Corel Draw: Общие сведения. Создание, редактирование и трансформирование примитивов.	6	3
<b>Тема 11.6</b>	Векторный редактор Corel Draw: Элементы шрифтов, виды шрифтов, подбор шрифтов	6	2
<b>Тема 11.7</b>	Векторный редактор Corel Draw. Работа с текстовыми объектами. Создание буклета.	6	2
<b>Тема 11.8.</b>	Векторный редактор Corel Draw: применение эффектов.	6	3
<b>Тема 11.9</b>	Векторный редактор Corel Draw. Работа с контурами, Использование заливок. Создание рекламной листовки	6	2
<b>Тема 11.10</b>	Векторный редактор Corel Draw: создание буклетов.	5	2
<b>Тема 11.11</b>	Решение практических задач	6	3
	<b>2 курс</b>	<b>54</b>	
<b>Тема 12.</b>	<b>Запись звука.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 12.1</b>	<b>Обработка звука</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 13.</b>	<b>Создание видеороликов.</b>	<b>36</b>	<b>2</b>
<b>Тема 13.1.</b>	Монтаж видеороликов средствами программы Movie Maker	6	2
<b>Тема 13.2.</b>	Монтаж видеороликов средствами программы Movie Maker	6	3
<b>Тема 13.3.</b>	Монтаж видеороликов средствами программы Movie Maker	6	2
<b>Тема 13.4.</b>	Монтаж видеороликов средствами программы Pinnacle Studio	6	3
<b>Тема 13.5.</b>	Монтаж видеороликов средствами программы Pinnacle Studio	6	3
<b>Тема 13.6.</b>	Монтаж видеороликов средствами программы Pinnacle Studio	6	3
<b>Проверочная работа. Монтаж видеоролика.</b>		<b>6</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: Информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета вычислительной техники: компьютеры, принтер струйный, сканер, Интернет-подключение по выделенной линии, проектор, устройства ввода-вывода звуковой информации, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, цифровой фотоаппарат.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2011

##### **Дополнительные источники:**

3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008

6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
9. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2010.

### **Internet-ресурсы:**

16. Мультипортал <http://www.km.ru>
17. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
18. Образовательный портал <http://claw.ru/>
19. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
20. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
21. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При реализации модуля предусматривается учебная практика, которая проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля «Ввод и обработка цифровой информации». Реализуется учебная практика рассредоточено, после изучения тем разделов профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение междисциплинарного курса «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации».

Изучение модуля «Ввод и обработка цифровой информации» ведется параллельно с изучением таких дисциплин как «Информатика» и дисциплины «Основы информационных технологий».

При подготовке к итоговой аттестации по модулю в форме дифференцированного зачета организуется проведение консультаций.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» и специальности «Мастер по обработке цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественная подготовка к работе аппаратного обеспечения и периферийных устройств ПК;</li> <li>- владение навыками использования информационных устройств: компьютера, принтера, модема, сканера.</li> <li>- владение навыками настройки операционной системы ПК;</li> <li>- демонстрация навыков работы с файловой структурой ПК;</li> <li>- выбор эффективного способа выполнения файловых операций: создание, переименование, копирование, удаление и др.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- тестирования.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комплексных текстовых документов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; использование в тексте таблиц, изображений;</li> <li>- создание и использование различных форм представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах);</li> <li>- демонстрация навыков сканирования и распознавания документов, навыков сохранения результатов сканирования;</li> <li>- демонстрация навыков передачи цифровых изображений с фото-, видеокамеры.</li> <li>- демонстрация навыков ввода информации с различных носителей.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>Зачеты по теме МДК;</li> <li>Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля.</li> </ul>

<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>- демонстрация навыков конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ;</p>
<p>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>	<p>- демонстрация навыков создания электронных презентаций; - использование презентационную графику для оформления результатов учебной работы; - демонстрация навыков создания рисунков, чертежей, графического представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов; - владение операциями обработки цифровых изображений; - демонстрация навыков записи и обработки звука.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля</p>
<p>ПМ 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>- демонстрация навыков подготовки аудио, визуального контента и медиа-файлов для воспроизведения средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой мультимедийной информации; – оценка эффективности и качества выполнения.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – результативность информационного поиска.;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм; - создание личных коллекций информационных объектов; - создание информационных	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</i>

	объектов для оформления результатов профессиональной деятельности.	<i>программы</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>