

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет ГБПОУ МО  
«Одинцовский техникум»

 А.М. Иванова  
Протокол № 16 от 4.02.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ МО  
«Одинцовский техникум»  
А.Н. Токарев  
Приказ №14 от 4.02.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методическом кабинете в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Московской области  
«Одинцовский техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический кабинет создается по решению администрации учебного заведения и входит в отдел научно-методической деятельности.

1.2. Методический кабинет техникума является базой изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, повышения профессиональной квалификации преподавателей, местом сосредоточения учебно-программной и методической документации, методической литературы.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Уставом ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»;
- Данным положением о методическом кабинете.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на мето-

диста учебного заведения, назначаемого приказом директора.

1.4. методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

## **2. Задачи и направления деятельности методического кабинета**

2.1. Оказание методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам техникума по всем вопросам организации учебного процесса, выбора и применения форм, методов обучения обучающихся.

2.2. Пропаганда и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Внедрение инновационных технологий обучения.

2.4. Создание условий для самообразования и повышения педагогического мастерства работников техникума.

2.5. Накопление и систематизация учебной и методической документации: информационных, нормативных материалов, передового педагогического опыта.

2.6. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения с целью систематизации и обобщения их методической работы.

## **3. Содержание работы методического кабинета**

3.1. В структуру и содержание методического кабинета входят организационная работа; методическая работа; мероприятия по повышению педагогического мастерства преподавателей; изучению, обобщению и внедрению в практику передового педагогического опыта.

3.2. Методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников. Мероприятия осуществля-

ются в двух формах:

- коллективной, предполагающей участие в работе педагогических советов, педагогических семинарах, заседаниях методических комиссий, работе и др.,

- индивидуальной, предполагающей работу по систематическому повышению методического и теоретического уровней каждого педагога, деловой квалификации, обучению на курсах повышения квалификации, стажировки, участие в работе методических объединений, написание методических разработок, посещение занятий преподавателей;

- готовит и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом: проведение открытых занятий, конференций, семинаров, описание опыта педагогической работы и т.д.;

- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;

- помогает педагогу систематизировать собственные методические разработки, проводить изучение и обобщение опыта работы других педагогов, распространять опыт путем проведения открытых занятий, взаимопосещений с последующим анализом.

- оказывает информационную помощь педагогам в разработке учебно-методических комплексов дисциплин.

- контролирует сроки предоставления методических разработок в методический кабинет;

- оказывает методическую помощь начинающим педагогам в организации педагогического процесса;

- оказывает методическую помощь в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятиях.

-оказывает методическую помощь при аттестации педагогических работников техникума.

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

4.1. Методист методического кабинета имеют права и обязанности, указанные в их должностных инструкциях.

4.2. Методист методического кабинета техникума несет ответственность за результаты работы в пределах своих компетенций.

#### **5. Порядок вступления в силу настоящего положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до момента его отмены или замены на новое.