

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
Решением
Педагогического Совета
Протокол № 1
от «27» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Одинцовский техникум» и Краснознаменского филиала

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения Московской области «Одинцовский техникум» (далее – Служба).

1.2. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Цели и задачи деятельности службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:

- определение целевой группы работодателей для каждой профессии/специальности;
- постоянное обновление на сайте техникума базы данных вакансий и резюме;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;

- взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- содействие личностному развитию студентов техникума и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования Московской области, профессиональными, общественными организациями, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями;
- оказание помощи в подготовке информационных материалов по профессиональной ориентации.

3. Организация деятельности службы

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.
- 3.2. Для реализации задач по содействию в трудоустройстве выпускников ГБПОУ МО «Одинцовский техникум» и Краснознаменского филиала служба осуществляет следующую деятельность:
 - участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практик, стажировки студентов;
 - вносит предложения по открытию новых профессий/специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
 - формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям/специальностям.

4. Управление службой и контроль ее деятельности.

- 4.1. Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников техникума в лице заместителя директора по учебно-производственной работе обязан:
 - проводить работу по совершенствованию деятельности службы;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о трудоустройстве выпускников техникума;
- координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников техникума в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте техникума.

4.2. Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников техникума несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за обеспечение руководства техникума информацией о работе Службы;
- за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте техникума.

4.3. В структуру службы содействия трудоустройству выпускников техникума кроме руководителя входят работники техникума, ответственные за индивидуальную работу со студентами: старший мастер, мастера производственного обучения, кураторы групп.

4.4. Служба содействия трудоустройству выпускников регулярно, не реже одного раза в год, отчитывается перед директором техникума о результатах своей деятельности и анализе трудоустройства выпускников.